



## รายงานประเมินตนเอง (SAR)

แผนกวิชา สามัญ-สัมพันธ์  
ประเภทวิชาสามัญ-สัมพันธ์

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้  
ประจำปีการศึกษา 2554

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report for Department) ปีการศึกษา 2554 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของแผนกสภามัญ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตราที่ 47 และ 48 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และตามนโยบายการประกันคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ

การประกันคุณภาพสถานศึกษาภายใต้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาจึงได้กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การวัด เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และประเมินผล ซึ่งการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 43 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ
- มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม
- มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย
- มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ
- มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนที่เป็นข้อมูลโดยทั่วไปของสาขา งานวิธีดำเนินการและผลการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานอาชีวศึกษา ภาพรวมที่เป็นจุดเด่น และจุดที่ต้องพัฒนาของแผนกสภามัญ ซึ่งได้จากการประเมินผลทุกมาตรฐาน ทุกตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งแนวทาง ในการปรับปรุง และพัฒนาในอนาคต ตลอดจนสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนและความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนกสภามัญ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ มุ่งหวังที่จะได้นำผลการประเมินในครั้งนี้ เป็นแนวทางในการบริหารการศึกษาเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสาขา งาน ให้เข้าสู่มาตรฐานคุณภาพของการอาชีวศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 เพื่อให้ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ปกครอง หน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนสถานประกอบการมีความพึงพอใจ และยอมรับความรู้ความสามารถของผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อก้าวเข้าสู่โลกอาชีพต่อไป

แผนกสภามัญสัมพันธ์  
วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทสรุปสำหรับผู้บริหาร</b>	1
<b>บทที่ 1</b> ข้อมูลทั่วไปของสาขางาน	
ชื่อสาขางาน	4
สถานที่	4
ระดับ และสาขางานที่เปิดสอน	4
สรุปข้อมูลผู้เรียน	4
ข้อมูลครู	5
ทรัพยากรและงบประมาณ	5
แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก	8
เกียรติยศ ชื่อเสียง โล่รางวัล	8
สถานประกอบการที่ร่วมมือกับแผนกวิชา/สาขางาน ในการพัฒนาผู้เรียน	9
แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของของแผนกวิชา/สาขางาน และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	10
<b>บทที่ 2</b> การดำเนินการและผลการประเมินคุณภาพภายใน	
มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	13
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	24
มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	44
มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	50
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย	51
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	58
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	60
<b>บทที่ 3</b> สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของแผนกวิชา/สาขางาน	
ตารางสรุปผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน	63
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จุดที่ควรปรับปรุงของแต่ละมาตรฐาน	63
ค่าเฉลี่ยผลการประเมินแต่ละมาตรฐานและค่าเฉลี่ยรวม	72
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จุดที่ควรปรับปรุงของทั้งแผนกวิชา/สาขางาน	73
นวัตกรรม/การปฏิบัติที่เป็นเลิศ The Best Practice ของแผนกวิชา/สาขางาน	74
ทิศทางการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสาขางาน/กลุ่มวิชา/คณะวิชาในอนาคต	74

	หน้า
<b>บทที่ 4</b> สรุปและแนวทางการพัฒนาสาขางานในอนาคต	
ผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้โดยสรุป	76
แนวทางการพัฒนาสาขางานในอนาคต	78
สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แนวทางการนำเสนอ)	79

#### ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขางาน .....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสาขางาน ปีการศึกษา 2554

คณะผู้จัดทำ

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

### 1. ประวัติและสภาพทั่วไป

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เป็นวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 ตั้งอยู่ เลขที่ 69 หมู่ 10 ตำบลงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ และได้เปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2541 ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เปิดการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เปิดสอน วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ สำหรับนักเรียน นักศึกษาทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สุขศึกษา และพลศึกษา ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

### 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

#### วิสัยทัศน์

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เป็นแผนกที่มุ่งพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ด้านวิชาการและพัฒนาความรู้ให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับในการเพิ่มความสามารถด้านวิชาการในเชิงอุตสาหกรรมเมื่อจบการศึกษา

#### พันธกิจของแผนกวิชา

1. เพื่อสร้างมาตรฐาน และพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลประเมินให้ได้คุณภาพ
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแก่นักเรียนนักศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาอาชีพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

### 3. หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ ได้ร่วมจัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร คือ

3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เปิดการเรียนการสอน 2 ประเภทวิชา 4 สาขางาน ได้แก่

3.1.3 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

3.1.3.1 สาขางานการบัญชี

3.1.3.2 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3.1.4 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

3.1.4.1 สาขาวิชาเครื่องกล

3.1.4.2 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

3.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เปิดการเรียนการสอน 2 ประเภทวิชา 4 สาขาวิชา ได้แก่

3.2.1 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

3.2.1.1 สาขาวิชาเครื่องกล

- 3.2.1.2 สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 3.2.2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
  - 3.2.2.1 สาขาวิชาการบัญชี
  - 3.2.2.2 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน  
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้  
ปีการศึกษา 2554**

มาตรฐาน	คะแนน	ผลการประเมิน
มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน		
มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย		
มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ		
มาตรฐานที่ 7 การประกันคุณภาพภายใน		
<b>ผลการประเมิน</b>		

**เกณฑ์มาตรฐาน**

ค่าคะแนน 4.51 – 5.00	ประเมินผลอยู่ในระดับดีมาก	ผลการจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
ค่าคะแนน 3.51 – 4.50	ประเมินผลอยู่ในระดับดี	ผลการจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
ค่าคะแนน 2.51 – 3.50	ประเมินผลอยู่ในระดับพอใช้	ผลการจัดการศึกษาได้มาตรฐาน
ค่าคะแนน 2.01 – 2.50	ประเมินผลอยู่ในระดับควรปรับปรุง	ผลการจัดการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน
ค่าคะแนน 1.00 – 2.00	ประเมินผลอยู่ในระดับต้องปรับปรุง	ผลการจัดการศึกษาไม่ได้มาตรฐาน

**จุดเด่น**

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สามารถที่จะพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
2. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษา
3. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา
4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดให้นักเรียนฝึกทักษะ และจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

5. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์กำหนดมาตรฐานของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน
7. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
8. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนในด้านการฝึกอาชีพ และการจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และองค์กรต่างๆ ในชุมชนได้เป็นอย่างดี
9. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย โครงการ และโครงการอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
10. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ สามารถพัฒนาองค์กรสู่การเป็นผู้นำวิชาชีพได้
11. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้พัฒนาตนเองในด้านวิชาการ วิชาชีพและด้านการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และนักเรียน นักศึกษามีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับของชุมชน
13. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในและมีรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มงบประมาณการใช้วัสดุฝึกและกระตุ้นให้ครูผู้สอนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้วัสดุฝึกให้มากขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
2. ควรกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่จะแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันให้มีจำนวนน้อยลง
3. ควรพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลให้ครบทุกโครงการ
4. ส่งเสริมการสร้างและผลิตสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองมากขึ้น

#### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สร้างกระบวนการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ตรงกับความต้องการ ความถนัดในสาขาวิชาชีพ ที่ต้องการเรียน เห็นคุณค่าในงานอาชีพที่จะออกไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา
2. กำหนดแผนงานเพื่อเพิ่มจำนวนครูวิชาสามัญในวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลนเพื่อคุณภาพในการบริหารจัดการ

3. จัดวางแผนการใช้งบประมาณตามความจำเป็นตามหลักสูตร
4. วางแผนการบริการวิชาชีพให้ครอบคลุมกระบวนการทำงาน ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
5. จัดส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

### ทิศทางการพัฒนาคุณภาพของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ในอนาคต

เพื่อให้แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้รักษามาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาได้เต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้กับชุมชน สังคมและผู้รับบริการ จึงเห็นสมควรได้จัดทำและกำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา
  - 1.1 จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกปฏิบัติการโครงการงานคณิตศาสตร์ โครงการงานวิทยาศาสตร์ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ
  - 1.2 จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนวิชาสามัญพื้นฐาน และสามัญวิชาชีพ
  - 1.3 จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
2. แผนงานการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
  - 2.1 จัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีและระบบเทียบโอนประสบการณ์
3. แผนงานการสร้างนวัตกรรมและการวิจัย
  - กำหนดแผนงาน/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม ครู อาจารย์ นักศึกษา จัดสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม งานวิจัย บทความทางวิชาการ
4. แผนงานการพัฒนาบุคลากรและครู อาจารย์
  - 4.1 กำหนดแผนงาน/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม ครู อาจารย์ ได้รับการพัฒนา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
  - 4.2 กำหนดแผนงาน/โครงการ สนับสนุน ส่งเสริม ครู อาจารย์ จัดทำผลงานทางวิชาการ รายวิชาที่สอน
5. แผนงานการพัฒนาทางด้านบริหารจัดการ
  - กำหนดแผนงาน/โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศ เชื่อมโยงข้อมูลงานต่างๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้ครบถ้วน
6. แผนงานการพัฒนาการจัดการจัดหาทรัพยากรกำหนดแผนงาน/โครงการ พัฒนาการใช้ Internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าของครู อาจารย์ นักศึกษาให้ครอบคลุมมีประสิทธิภาพ



## บทที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. หน่วยงาน

แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์      วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

### 2. สถานที่ตั้ง

แผนกวิชาสามัญ ตั้งอยู่ ณ ชั้น...2..... อาคาร..อำนวยการ..... วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เลขที่ 69 หมู่ 10 ถนน ห้วยป่าซาง - บ้านถ้ำ ตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา 56120 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน (054) 483-410

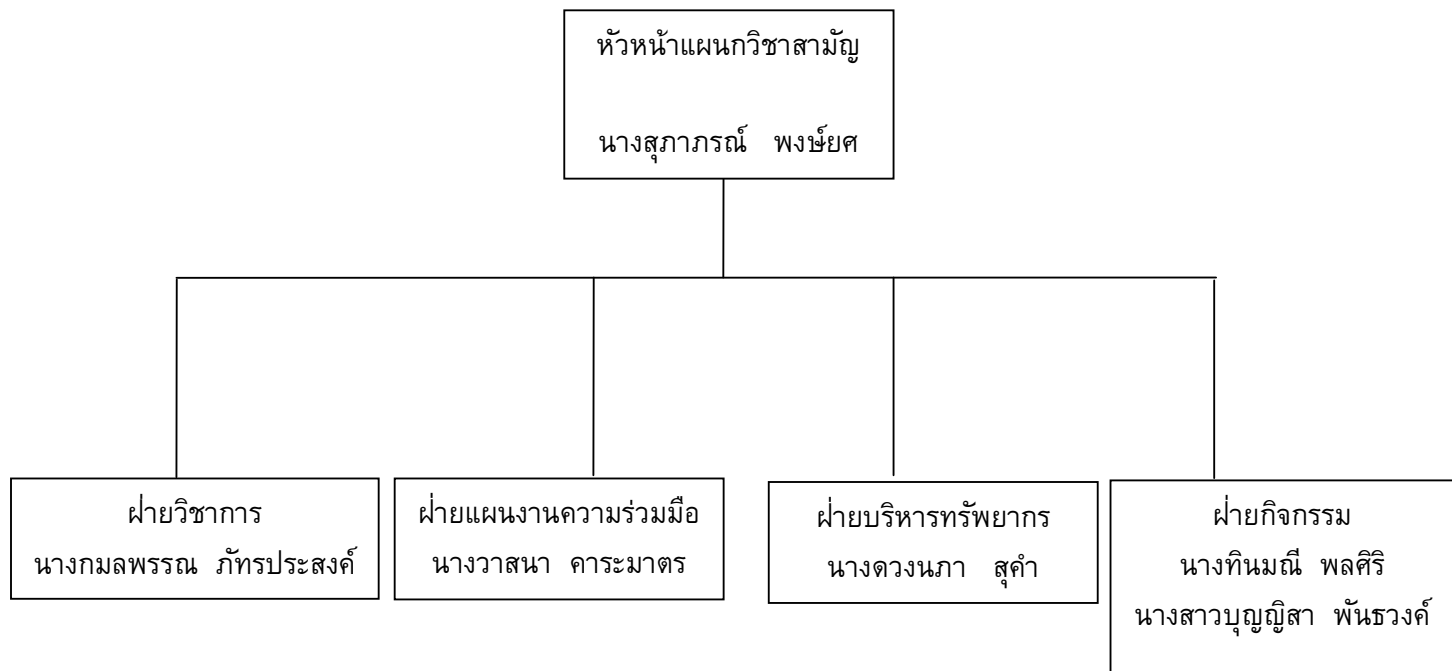
Web Site : [WWW.DICE.AC.TH](http://WWW.DICE.AC.TH)

### 3. ข้อมูลครู

แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์ มีบุคลากรทั้งหมด .....6..... คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา			หน้าที่พิเศษ
			ระดับ	ชื่อวุฒิ	สาขาที่จบ	
1	นางสุภาภรณ์ พงษ์ยศ	พนักงาน ราชการครู	ป.ตรี	ครุศาสตร์ บัณฑิต	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน ทะเบียน
2	นางกมลพรรณ ภัทรประสงค์	พนักงาน ราชการครู	ป.ตรี	ครุศาสตร์ บัณฑิต	วิทยาศาสตร์	หัวหน้างานหลักสูตร/วัดผล
3	นางดวงนภา สุคำ	ครู คศ.1	ป.ตรี	ศศบ.	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
4	นางสาวทินมณี พลศิริ	พนักงาน ราชการครู	ป.ตรี	ครุศาสตร์ บัณฑิต	ภาษาไทย	หัวหน้างานการเงิน
5	นางสาวบุญญา ศันธวงศ์	พนักงาน ราชการครู	ป.ตรี	ครุศาสตร์ บัณฑิต	คณิตศาสตร์	หัวหน้างานอาจารย์ที่ปรึกษา
6	นางวาสนา คาระมาตร	พนักงาน ราชการครู	ป.ตรี	ศศบ.	ภาษาอังกฤษ	หัวหน้างานแนะแนว

## (แผนภูมิโครงสร้างการบริหารของแผนกสามัญ)



## 4. ทรัพยากรและงบประมาณ

## จำนวนพัสดุและครุภัณฑ์ภายในแผนกสามัญ

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน
1	6601-001-0001	ชุดเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1 ชุด
2	7105-006-0006	โต๊ะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พร้อมเก้าอี้	8 ชุด
3	7195-008-0001	ตู้ติดผนังพร้อมอ่างล้างมือ ขนาด 20x0.60x0.90 ม.	2 ชุด
4	7195-008-0002	ตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี	2 ชุด
5	5210-016-0001	เครื่องขังสารเคมีอย่างละเอียด	1 ชุด
6	6635-015-0001	ชุดทดลองกลศาสตร์พื้นฐาน	1 ชุด
7	6650-015-0001	ชุดทัศนศาสตร์พื้นฐาน	1 ชุด
8	6635-015-0002	ชุดทดลองฟิสิกส์ความร้อนพื้นฐาน	1 ชุด
9	6625-004-0001	ชุดทดลองไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	1 ชุด
10	6625-002-0002	ชุดทดลองไฟฟ้าสถิต	1 ชุด
11	6655-006-0001	ชุดทดลองแม่เหล็ก	1 ชุด
12	6695-017-0001	ชุดทดลองโมเมนต์และโมเมนต์ตั้งเชิงมุม	1 ชุด
13	6635-015-0003	ชุดทดลองการอนุรักษ์พลังงาน	1 ชุด
14	6635-015-0004	ชุดทดลองการชนของวัสดุ	1 ชุด
15	6635-015-0005	ชุดทดลองแรงและการสั่น	1 ชุด
16	6625-002-0003	ชุดทดลองไฟฟ้าเคมี	1 ชุด
17	6630-014-0001	ชุดทดลองเคมีพื้นฐาน	1 ชุด
18	6650-002-0001	กล้องจุลทรรศน์	1 ชุด
19	5830-007-0001	ห้องปฏิบัติการทางภาษาประกอบด้วย	1 ชุด
		- เครื่องควบคุมหลัก	1 ชุด
ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	จำนวน
		- เครื่องจ่ายไฟและควบคุมแรงดัน	1 ชุด
		- โต๊ะควบคุมระบบ(Master Control Table)	1 ชุด
		- ลำโพงมอเตอร์	1 ชุด
		- เครื่องเล่นและบันทึกเทปหลักชนิดคู่	1 ชุด
		- เครื่องควบคุมบนโต๊ะคูหานักศึกษา พร้อมสวิตช์บอร์ด	40
		- โต๊ะคูหานักศึกษา พร้อมเก้าอี้ชนิดคู่	40
		- ลำโพงห้องเรียน ขนาด 30 วัตต์	4
		- หูฟังไมโครโฟนสำหรับนักศึกษา	40
		- ไมโครโฟนสำหรับ Extra	2
		- โทรทัศน์ ขนาดไม่ต่ำกว่า14 นิ้วมีรีโมทคอนโทรล	1 ชุด
		- โทรทัศน์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 29 นิ้วมีรีโมทคอนโทรล	1 ชุด
		- เครื่องเล่นวีดีโอเทประบบ VHS	1 ชุด
		- เครื่องรับสัญญาณดาวเทียมรับได้ไม่ต่ำกว่า 100 ช่อง	1 ชุด
		- สายรับสัญญาณ สายไฟฟ้าและอุปกรณ์ในการติดตั้ง	1 ชุด

20	7510-021-0001	เครื่องเย็บกระดาษ	1 ชุด
21	7610-007-0001	แผนที่ประเทศไทย	1 ชุด
22	7220-001-0001	พรม	1 ชุด
23		กรรไกร 7 นิ้ว	2 ชุด
24		แม่กเบอร์ 10	2 ชุด

#### 6. จำนวนห้องปฏิบัติการภายในสาขางาน.....6..... มีดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนห้อง
1	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	1
2	ห้องปฏิบัติการเคมี	1
3	ห้องปฏิบัติการทางเคมี	1
4	ห้องเรียนภาษาไทย	1
5	ห้องเรียนคณิตศาสตร์	1
6	ห้องเรียนภาษาอังกฤษ	1

#### 7. การบริหารงบประมาณในแผนกสามัญ

งบประมาณรายรับปลายปีงบประมาณ 2554 ถึง ต้นปีงบประมาณ 2555

รายการ	จำนวนงบประมาณ
งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุฝึก (ภาคเรียนที่ 1)	10,000
งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุฝึก (ภาคเรียนที่ 2)	10,000
งบประมาณได้รับจัดสรรตามโครงการ (ภาคเรียนที่ 1)	-
งบประมาณได้รับจัดสรรตามโครงการ (ภาคเรียนที่ 2)	-
รวม	20,000

#### 8. แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก

ลำดับที่	แหล่งเรียนรู้ภายใน	แหล่งเรียนรู้ภายนอก
1	ห้องพักครู จำนวน ...-.. ห้อง	สถานประกอบการฝึกงาน จำนวน ..... แห่ง สถานที่ศึกษาดูงาน จำนวน ..... แห่ง ● ..... ● ..... ● .....
2	ห้องเรียน จำนวน ..3. ห้อง	
3	ห้องปฏิบัติการ จำนวน ..3 ห้อง	
4		
5		
รวม	.....6..... ห้อง	..... แห่ง

## 9. แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีของของแผนกวิชา/สาขางาน และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

### วิสัยทัศน์ ของแผนกสามัญ

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เป็นแผนกที่มุ่งพัฒนาให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความรู้ด้านวิชาการและพัฒนาความรู้ให้เกิดคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับในการเพิ่มความสามารถด้านวิชาการในเชิงอุตสาหกรรมเมื่อจบการศึกษา

### พันธกิจ ของแผนกสามัญ ประกอบด้วย

1. เพื่อสร้างมาตรฐาน และพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลประเมินให้ได้คุณภาพ
2. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแก่นักเรียนนักศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อสอดคล้องกับการพัฒนาอาชีพ
3. ส่งเสริมการพัฒนาวิจัย เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

### แนวปฏิบัติที่ใช้ไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ (ยุทธศาสตร์)

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ ได้ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนา และได้กำหนดยุทธศาสตร์ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
<p>1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดตามหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูมีการจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้อย่างเป็นระบบ เช่น สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ โครงการ</li> <li>2. มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการใช้ความรู้ ความสามารถ เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานในวิชาชีพได้ โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>3. มีการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูปวิธีสอบ มีการประเมินผลโดยใช้แฟ้มสะสมงาน ประเมินตามสภาพจริง</li> <li>4. ร้อยละของผู้เรียนในแต่ละหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพของสถานศึกษา</li> <li>5. ผู้เรียนมีการจัดทำผลงาน/โครงการ และสิ่งประดิษฐ์ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด</li> <li>6. ผู้เรียนมีผลการเรียนในด้านภาษาผ่านเกณฑ์การประเมิน</li> <li>7. ผู้เรียนมีผลการประเมินในด้านคุณธรรม จริยธรรม ของครูทุกรายวิชา</li> <li>8. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาเมื่อเทียบกับนักศึกษาแรกเข้า</li> <li>9. ผู้เรียนได้ศึกษาต่อหรือมีงานทำภายใน 1 ปี</li> <li>10. สถานประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา</li> <li>11. ผู้เรียนมีรายได้ระหว่างเรียน</li> </ol>

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
<p>2. มีการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนในแต่ละแผนกวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและชุมชนในท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีการพัฒนารายวิชาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ</li> <li>2. ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง</li> <li>3. ครูผู้สอนจัดทำโครงการสอน แผนการสอน มีการนิเทศติดตามการสอน</li> <li>4. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละครั้ง</li> <li>5. มีการจัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของแผนกวิชา ศูนย์วิทยบริการจัดหาสื่อที่มีความหลากหลายในค้นหาข้อมูล</li> <li>6. แผนกวิชามีการจัดระบบความปลอดภัยในใช้อุปกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม</li> <li>7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาวิชาชีพ การอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน</li> <li>8. มีการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>9. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ทางการศึกษาใช้ในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ</li> <li>10. แผนกวิชามีการระดมทรัพยากรที่เป็นงบประมาณ บุคคล เครื่องจักรสนับสนุนการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>11. มีการจัดระบบประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งรัฐและเอกชน ในการฝึกวิชาชีพระบบทวิภาคี</li> </ol>

เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
<p>3. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งด้าน บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ และการปลูก จิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้ผู้เรียนพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามนักศึกษาจนจบการศึกษา</li> <li>2. ครูผู้สอนสังเกตพฤติกรรมผู้เรียนในเรื่องของ สารเสพติดและอบายมุข</li> <li>3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความวิชาการ คุณธรรม จริยธรรมในแต่ละปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<p>4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/ โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และส่งเสริมความรู้ แก่ชุมชนและท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บริการวิชาชีพ และ ส่งเสริมความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>2. มีการจัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกทักษะวิชาชีพ เพื่อ การประกอบอาชีพของประชาชน</li> <li>3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัด กิจกรรม/โครงการที่บริการวิชาชีพส่งเสริมความรู้ใน ชุมชนและท้องถิ่นอย่างเหมาะสม</li> </ol>
<p>5. ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้าง พัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อนำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียนการสอน สังคม และ ประเทศชาติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาผู้สอน บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา ให้มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำนวัตกรรม โครงการ งานวิจัยในชั้น เรียน สิ่งประดิษฐ์</li> <li>2. ผู้เรียนมีการจัดทำ นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ในชั้นเรียน สิ่งประดิษฐ์ และสื่อการเรียน ที่มี ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและวิชาชีพ สามารถ ส่งเข้า ประกวดในระดับชาติได้</li> <li>3. มีการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมในการ ส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้าง พัฒนา เผยแพร่ นวัตกรรม โครงการ สิ่งประดิษฐ์ ต่อชุมชน หน่วยงานทั้งในและนอกสถานศึกษา สื่อ TV อินเทอร์เน็ต และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> </ol>



เป้าหมายการพัฒนา	สภาพความสำเร็จที่คาดหวัง
6. การจัดการบริหารของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาและยุทธศาสตร์ในการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการบริหารงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาหรือยุทธศาสตร์ในการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา</li> <li>2. มีการจัดทำระบบข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลนักเรียน บุคลากร งบประมาณ</li> <li>3. มีการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ</li> </ol>
7. ระบบประกันคุณภาพของแผนกวิชา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของแผนกวิชา</li> <li>2. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของแผนกวิชา</li> <li>3. มีคู่มือและแผนประกันคุณภาพของแผนกวิชา</li> <li>4. มีรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา</li> <li>5. มีการรายงานผลการประเมินตนเองต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน</li> <li>6. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐานและนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของแผนกวิชา</li> </ol>

## บทที่ 2

### การดำเนินการและผลการประเมินคุณภาพภายใน

#### มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ

หมายเหตุ เนื่องจากแผนกสามัญ ไม่มีผู้เรียนประจำในสาขางาน ดังนั้น จึงไม่ต้องทำการประเมินตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานที่ 1 ทั้งหมด

#### มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

##### ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ

**ความตระหนัก (Awareness)** แผนกวิชาสามัญ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรแบบสมรรถนะ โดมนั้นให้ผู้เรียนปฏิบัติจริง ทุกสาขางาน

**ความพยายาม (Attempt)** แผนกสามัญได้บูรณาการรายวิชาสามัญกับวิชาชีพเพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพได้

**ความสำเร็จ (Achievement)** ในปีการศึกษา 2554 แผนกวิชาสามัญ จัดทำแผนการสอนสมรรถนะดังนี้

สาขางาน	ระดับ ปวช.			ระดับ ปวส.		
	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน	จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
แผนกสามัญ	25	25	100	23	22	95.65
รวม						
ภาพรวมโดยเฉลี่ย	ร้อยละ 97.91					

ร้อยละของรายวิชาที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ แผนกสามัญ อยู่ในระดับ **ดี**

##### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ มากกว่าร้อยละ 75	มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ มากกว่าร้อยละ 60 - 75	มีรายวิชาที่มีผลการพัฒนาตามหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพครบทั้ง 4 ข้อ ต่ำร้อยละ 60 หรือไม่ปฏิบัติข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 13 อยู่ในระดับ  ดี

พอใช้

ปรับปรุง

## ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

### ความตระหนัก ( Awareness )

แผนกสามัญ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยเน้นการบันทึกการสอนเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนต่อไป โดยจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ให้มีการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง ให้มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนและให้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลาย ให้ฝ่ายวิชาการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นระยะและหาข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุง มีโครงการจัดทำ จัดหา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง กิจกรรมชมรม โครงการวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะและปฏิบัติจริง

### ความพยายาม (Attempt)

ครูผู้สอนของแผนกสามัญ ได้นำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียน นักศึกษาเกิดทักษะในการปฏิบัติงาน ได้ฝึกปฏิบัติจริงจากกิจกรรมต่าง ๆ เกิดชิ้นงานหรือโครงการ โครงการในรายวิชาต่าง ๆ โดยนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้จัดทำ ได้ปฏิบัติงานทั้งในห้องเรียน สถานประกอบการ การศึกษา งาน และการออกหน่วยให้บริการตามโครงการความร่วมมือจากชุมชนหรือตามนโยบายต่าง ๆ จากการศึกษาได้ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครู นักศึกษา ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา อบรม เพื่อสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม งานวิจัยต่าง ๆ ตามความถนัดของแต่ละคน เช่น โครงการสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ โดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสอดแทรก งานวิจัยในชั้นเรียน โครงการ เป็นต้น วิทยาลัยฯ ได้จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการในการจัดการเรียนการสอน ของครู และนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ ได้มีการ ติดตามนิเทศการสอนของครูเป็นระยะ มีการประเมินผลการสอนของครูผู้สอน และมีการนำผลการประเมินไปพัฒนาการเรียนการสอน

**ความสำเร็จ (Achievement)** ในปีการศึกษา 2554 สาขาสามัญ ได้เปิดสอนในรายวิชาสาขางาน แบ่งเป็นภาคเรียนที่ 1 จำนวน 24 รายวิชา และภาคเรียนที่ 2 จำนวน 24 รายวิชา รวมทั้งสิ้น 48 รายวิชา และได้จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ทั้งหมด 46 รายวิชา และโครงการสอน 46 รายวิชา ซึ่งได้มีการรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (สมุดบันทึกหลังการสอน) ตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้ฝ่ายวิชาการทุก ๆ สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 95.83 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 48 รายวิชา เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการอาชีวศึกษาแล้ว จัดอยู่ในระดับดี ดังต่อไปนี้

**ตัวบ่งชี้ที่ 15** ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน

**ความตระหนัก (Awareness)** แผนกสามัญ ได้จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อครูผู้สอนของภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2554 โดยนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของปีการศึกษาต่อไป

**ความพยายาม (Attempt)** จัดประชุมครูแผนกคัดเลือกแบบประเมินที่ครอบคลุมและมีคุณภาพแจ้งครูผู้สอนทราบให้ดำเนินการในการใช้หลักการสอน เทคนิคการสอน เทคนิคการสร้างและใช้สื่อการสอน เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ วัดผลและประเมินผล อย่างมีคุณภาพเพื่อนำไปสู่มาตรฐาน และวิทยาลัยได้สนับสนุนครูผู้สอนไปอบรม/พัฒนาด้านความรู้ในวิชาชีพที่สอน

**ความสำเร็จ (Achievement)** จากการประเมินความพึงพอใจของนักเรียน-นักศึกษาแผนกสามัญ ที่มีต่อคุณภาพการสอนของครูผู้สอนแผนกสามัญมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.97 อยู่ในระดับ พอใช้

**สาขาแผนกสามัญ**

**ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน**

1. รายบุคคล

ชื่อ - สกุล ผู้สอน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านการสอนของอาจารย์	การวัดและประเมินผล	ด้านการปกครองนักเรียนในชั่วโมงสอน	ด้านบุคลิกภาพของครู		
<b>ภาคเรียนที่ 1</b>						
นางสุภาภรณ์ พงษ์ยศ	3.62	3.27	3.73	3.78	3.60	พอใช้
นางกมลพรรณ ภัทรประสงค์	4.44	4.34	4.42	4.41	4.40	ดี
นางดวงนภา สุคำ	3.34	3.15	4.40	4.20	3.77	พอใช้
นางสาวทินมณี พลศิริ	3.33	4.60	4.10	4.40	4.10	ดี
นางวาสนา คาระมาตร	3.45	3.38	3.66	3.67	3.54	พอใช้
<b>รวมเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1</b>	<b>3.63</b>	<b>3.73</b>	<b>4.06</b>	<b>4.09</b>	<b>3.88</b>	<b>พอใช้</b>
<b>ภาคเรียนที่ 2</b>						
นางสุภาภรณ์ พงษ์ยศ	4.16	4.17	4.08	4.13	4.13	ดี
นางกมลพรรณ ภัทรประสงค์	4.28	4.24	4.24	3.99	4.18	ดี
นางดวงนภา สุคำ	3.47	4.44	4.25	3.91	4.01	ดี
นางสาวทินมณี พลศิริ	4.19	4.47	4.61	4.17	4.36	ดี
นางสาวบุญญาศิลา พันธวงศ์	2.89	4.04	4.23	4.81	3.99	พอใช้
นางวาสนา คาระมาตร	3.71	3.69	3.84	3.86	3.78	พอใช้
<b>รวมเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2</b>	<b>3.78</b>	<b>4.17</b>	<b>4.21</b>	<b>4.14</b>	<b>4.07</b>	<b>ดี</b>

## 2. สาขางาน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ				ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
	ด้านความรู้ความสามารถในรายวิชาที่สอน	ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาและเทคนิควิธีสอน	การใช้สื่อการสอน	การวัดและประเมินผล		
ประเภทวิชา						
แผนกวิชาสามัญ.						
ภาคเรียนที่ 1	3.63	3.73	4.06	4.09	3.88	พอใช้
ภาคเรียนที่ 2	3.78	4.17	4.21	4.14	4.07	ดี
รวมเฉลี่ยตลอดปีการศึกษา 2554	3.71	3.95	4.13	4.11	3.97	พอใช้

## เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
4.00 - 5.00	3.50 - 3.99	1.00 - 3.49

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 15 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

**ความตระหนัก (Awareness)**

แผนกสามัญ มีนโยบายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา โดยมีการประชุมพิจารณางบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างเหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

**ความพยายาม (Attempt)**

แผนกสามัญ ได้จัดสรรงบประมาณที่มีอยู่ให้เพียงพอ และสัดส่วนที่เหมาะสมในระดับหนึ่ง โดยการให้งานพัสดุรวบรวม สผ.1 จากทุกแผนกวิชา มาทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การฝึก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

**ความสำเร็จ (Achievement)** งบดำเนินการทั้งหมดของสถานศึกษาเท่ากับ 20,000 บาท ซึ่งวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้แผนกสามัญรวมทั้งการให้งบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

- แผนกสามัญ จำนวน 20,000. บาท คิดเป็นร้อยละ 10 ของงบดำเนินการทั้งหมดของสถานศึกษา อยู่ในระดับ **ปรับปรุง**

### สาขาแผนกสามัญ

งบประมาณวัสดุฝึก และอุปกรณ์ ระดับ ปวช./ปวส. ปีการศึกษา 2554

ประเภทวิชา/สาขางาน	งบประมาณจัดซื้อวัสดุฝึกและอุปกรณ์			รวม
	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในรายวิชา	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุฝึกในโครงการ	งปม.ที่จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอน	
ประเภทวิชา				
แผนกสามัญ	-	-	20,000	20,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	20,000	20,000

### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มากกว่าร้อยละ 15 ของ งบดำเนินการทั้งหมด	ร้อยละ 10 - 15 ของ งบดำเนินการทั้งหมด	น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ งบดำเนินการทั้งหมด

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 16 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ 18** ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด  
**ความตระหนัก (Awareness)**

แผนกสามัญได้ทำการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งแหล่งค้นคว้าให้กับนักเรียนนักศึกษาทุกสาขาวิชาและการจัดบรรยากาศ การเรียนให้สนับสนุนเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### ความพยายาม (Attempt)

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้พื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องปฏิบัติการกลางและห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน โดยจัดพื้นที่การเรียนการสอนที่เหมาะสมตรงตามสาระการเรียนรู้และเครื่องมือ โดยมี อาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหน้าที่รับผิดชอบ และสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนเพื่อจะนำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป

**ความสำเร็จ (Achievement)** จากการประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการในภาพรวม พบว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการให้บริการของแผนกสามัญ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการอาชีวศึกษาแล้ว ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ปฏิบัติข้อ 1-3 จัดอยู่ในระดับความพึงพอใจ **พอใช้**

ภาคเรียนที่ 2 ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ปฏิบัติข้อ 1-3 จัดอยู่ในระดับความพึงพอใจ **พอใช้**

### ข้อพิจารณาในการประเมินระดับความเหมาะสม

1. มีการวางแผนการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
2. มีการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติตามตารางการใช้
3. มีการติดตาม ประเมินผลการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
4. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และพื้นที่ฝึกปฏิบัติ

อาคารเรียน/โรงฝึกงาน/อาคารประกอบ	การจัดการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน				ความเหมาะสม
	มีการวางแผน/ตารางการใช้ห้อง	มีการใช้งานตามตารางที่กำหนด	มีการดูแลบำรุงรักษา	มีการติดตามประเมินผลการใช้	
ประเภทวิชา					
แผนกสามัญ	/	/	/		พอใช้
รวมจำนวนที่มีความเหมาะสมทั้งสิ้น	/	/	/		พอใช้

### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ปฏิบัติทุกข้อ	ปฏิบัติข้อ 1 - 3	ปฏิบัติข้อ 1 - 2

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 18 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

**ตัวบ่งชี้ที่ 19** ระดับความเหมาะสมในการจัดศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

**หมายเหตุ** จากมติในที่ประชุมเห็นควรให้งานวิทยบริการและห้องสมุดร่วมกับงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เก็บข้อมูลในตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากการเก็บข้อมูลของการใช้บริการศูนย์วิทยบริการ ดังนั้น สาขางาน..... จึงไม่ต้องทำการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 19

**ตัวบ่งชี้ที่ 20** ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์

#### ความตระหนัก (Awareness)

แผนกสามัญมีนโยบายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของนักเรียนนักศึกษา รวมไปถึงการจัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้าง โดยมีการประชุมพิจารณางบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ได้อย่างเหมาะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

#### ความพยายาม (Attempt)

แผนกสามัญได้ทำการจัดซื้อและซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและเพียงพอกับการจัดการเรียนการสอนและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

**ความสำเร็จ (Achievement)** แผนกสามัญ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ตามลักษณะรายวิชาต่างๆ ที่อยู่ในสภาพสามารถใช้งานได้ดี แต่ยังไม่เพียงพอรวมทั้งครุภัณฑ์บางอย่างก็มีความทันสมัยดี

## แผนกสามัญ

## 1. รายการสำรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ประจำปีการศึกษา 2554

รายการครุภัณฑ์/อุปกรณ์	รายการครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่มีอยู่						รายการที่ต้องการเพิ่ม/ขาด	
	อายุการใช้งาน	จำนวนที่มีอยู่	จำนวนสภาพการใช้งาน				จำนวนที่ต้องการ	ราคาต่อหน่วย
			ใช้ได้ดี	พอใช้ได้	ใช้ไม่ได้แต่ซ่อมได้	ใช้ไม่ได้ต้องจำหน่าย		
ประเภทวิชาสามัญ								
แผนกสามัญ								
ชุดเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	13	1 ชุด	/					
โต๊ะปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พร้อมเก้าอี้	13	8 ชุด			/			
ตู้ติดผนังพร้อมอ่างล้างมือขนาด 20x0.60x0.90 ม.	13	2 ชุด			/			
ตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี	13	2 ชุด			/			
เครื่องชั่งสารเคมีอย่างละเอียด	13	1 ชุด	/					
ชุดทดลองกลศาสตร์พื้นฐาน	5	1 ชุด	/					
ชุดทัศนศาสตร์พื้นฐาน	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองฟิสิกส์ความร้อนพื้นฐาน	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองไฟฟ้าสถิต	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองแม่เหล็ก	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองโมเมนต์และโมเมนต์ตั้งเชิงมุม	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองการอนุรักษ์พลังงาน	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองการชนของวัสดุ	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองแรงและการสั่น	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองไฟฟ้าเคมี	5	1 ชุด	/					
ชุดทดลองเคมีพื้นฐาน	5	1 ชุด	/					
กล้องจุลทรรศน์	5	1 ชุด	/					
ห้องปฏิบัติการทางภาษาประกอบด้วย	13	1 ชุด			/			
- เครื่องควบคุมหลัก	13	1 ชุด			/			
- เครื่องจ่ายไฟและควบคุมแรงดัน	13	1 ชุด			/			
- โต๊ะควบคุมระบบ	13	1 ชุด			/			



(Master Control Table)								
- ลำโพงมอเตอร์	13	1 ชุด			/			
- เครื่องเล่นและ บันทึกเทปหลัก ชนิดคู่	13	1 ชุด			/			
- เครื่องควบคุมบน โต๊ะคุณานักศึกษา พร้อมสวิทช์บอร์ด	13	40			/			
- โต๊ะคุณานักศึกษา พร้อมเก้าอี้ชนิดคู่	13	40			/			
- ลำโพงห้องเรียน ขนาด 30 วัตต์	13	4			/			
- หูฟังไมโครโฟน สำหรับนักศึกษา	13	40			/			
- ไมโครโฟนสำหรับ Extra	13	2			/			
- โทรทัศน์ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 14 นิ้วมี รีโมทคอนโทรล	13	1 ชุด			/			
- โทรทัศน์ ขนาดไม่ ต่ำกว่า 29 นิ้วมี รีโมทคอนโทรล	13	1 ชุด			/			
- เครื่องเล่น วิดีโอเทประบบ VHS	13	1 ชุด			/			
- เครื่องรับสัญญาณ ดาวเทียมรับได้ไม่ ต่ำกว่า 100 ช่อง	13	1 ชุด			/			
- สายรับสัญญาณ สายไฟฟ้าและ อุปกรณ์ในการ ติดตั้ง	13	1 ชุด			/			
เครื่องเย็บกระดาษ	5	1 ชุด	/					
แผนที่ประเทศไทย	13	1 ชุด				/		
พรม	13	1 ชุด				/		
กรรไกร 7 นิ้ว	5	2 ชุด	/					
แม็กเบอร์ 10	5	2 ชุด	/					

## 2. การประเมินการใช้งานครุภัณฑ์และอุปกรณ์ของสาขางาน

ประเภทวิชา/สาขางาน	ระดับความเหมาะสม					สรุปผล
	ด้านสภาพการ ใช้งาน	ด้านความ เพียงพอ	ด้านความ ทันสมัย	ผลการประเมิน ความพึงพอใจ ฯลฯ	มีการปรับปรุง โดยใช้ผลการ ประเมิน	
ประเภทวิชาสามัญ						
แผนกสามัญ						
ภาคเรียนที่ 1	/	/	/	/	-	พอใช้
ภาคเรียนที่ 2	/	/	/	/	-	พอใช้
ตลอดปีการศึกษา 2554						พอใช้

สรุป ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สาขางานแผนกสามัญ สามารถปฏิบัติได้ทั้งหมด.  
ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ข้อ

จากทั้งหมด .....4..... ข้อ อยู่ในระดับ **พอใช้**

## เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ปฏิบัติทุกข้อ	ปฏิบัติข้อ 1 - 4 ข้อ	ปฏิบัติข้อ 1 - 3 ข้อ

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 20 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### ความตระหนัก (Awareness)

แผนกสามัญ สนับสนุน ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมรับการพัฒนาตนเองตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ เช่น การจัดอบรม การเข้าร่วมรับการอบรมต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน และหน่วยงานต่างๆที่จัดขึ้น นอกจากนี้วิทยาลัยฯยังได้จัดทำแผนงบประมาณประจำปีเพื่อให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและสาขาวิชาที่สอน

**ความพยายาม (Attempt)** จัดส่งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมรับการฝึกอบรมต่างๆตามหน้าที่ที่รับผิดชอบและสาขาวิชาที่สอนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**ความสำเร็จ ( Achievement )** ครูแผนกสามัญ จำนวน 6 คน ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ดังนี้

ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	จำนวน ชั่วโมง	ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน	ไม่ผ่าน เกณฑ์ การ ประเมิน	คิดเป็น ร้อยละ
นางสุภาภรณ์ พงษ์ยศ	พนักงานราชการครู	60	✓		100
นางกมลพรรณ ภัทรประสงค์	พนักงานราชการครู	136	✓		100
นางดวงนภา สุคำ	ครู คศ.1	60	✓		100
นางสาวทินมณี พลศิริ	พนักงานราชการครู	76	✓		100
นางสาวบุญญาศิลา พันธวงศ์	พนักงานราชการครู	228	✓		100
นางวาสนา คาระมาต	พนักงานราชการครู	32	✓		100

รวมจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด ..6 .คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของบุคลากรทั้งหมดใน แผนกสามัญ เมื่อเทียบกับเกณฑ์การประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้มาตรฐานการอาชีวศึกษาแล้ว จัดอยู่ในระดับ ดี

#### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มากกว่าร้อยละ 89	ร้อยละ 75 - 89	น้อยกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 22 อยู่ในระดับ ✓ ดี  พอใช้  ปรับปรุง

#### มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ

##### ความตระหนัก (Awareness)

แผนกสามัญ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนผู้สอน บุคลากร และนักเรียน ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิด สอนทั้งระดับปวช.และปวส. ให้มีการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม งานวิจัยและโครงการที่ นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพและประโยชน์โดยรวมของ ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ เพื่อจัดทำโครงการลงในแผนประจำปี

##### ความพยายาม (Attempt)

แผนกสามัญได้มอบหมายให้ทำงานวิจัย พัฒนา และจัดทำโครงการ งานวิจัยและโครงการที่ขอ เสนอการจัดทำจัดเตรียมการดำเนินงานเพื่อเตรียมเข้าจัดส่งกับประกวดในระดับอาชีวศึกษาจังหวัดและระดับ ภาค

**ความสำเร็จ (Achievement)** ในปีการศึกษา 2554 ทั้ง 2 ภาคเรียน แผนกสามัญได้เข้าร่วมจัดทำ งานวิจัย โครงการงาน และโครงการวิทยาศาสตร์ แยกเป็นระดับ ปวช./ ปวส. ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระดับ ปวช.	จำนวนสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ งานวิจัยและโครงการงาน
แผนกสามัญ	7
รวม	7

**สรุป** แผนกสามัญ ได้เข้าร่วมจัดทำโครงการที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน หรืออำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน หรือการประกอบอาชีพและ/หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ ซึ่งนำไปสู่การแข่งขันในระดับชาติ แยกเป็นระดับ ปวช. ปวส. / จำนวนทั้งหมด 7 ชิ้น/เรื่อง อยู่ในระดับ **ดี**

#### ข้อมูลประกอบการตัดสิน

ร้อยละของสาขางาน ทั้งหลักสูตร ปวช. และ ปวส. ที่มีการจัดทำ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการงาน

ระดับชั้น ปวช. อย่างน้อย 1 เรื่อง / ภาคการศึกษา

ระดับชั้น ปวส. อย่างน้อย 4 เรื่อง / ภาคการศึกษา

#### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ร้อยละ 100	ร้อยละ 75 - 99	น้อยกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 35 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

#### มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

#### ความตระหนัก (Awareness)

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ มีผู้บริหารจำนวน 3 คน ซึ่งผู้บริหารทุกคนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะผู้นำ มีความเป็นประชาธิปไตย เป็นนักวางแผนที่ดี ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจ และมีการวางแผนแนวทางการจัดการศึกษาที่เป็นระบบระเบียบ และเป็นขั้นตอน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมทั้งมีการตรวจสอบและการควบคุมการบริหารงานที่ดี มีการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา และมีการร่วมมือจากองค์กร หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน อีกทั้งยังนำปรัชญาเศรษฐกิจเพียงพอมานำใช้ในสถานศึกษาอีกด้วย

#### ความพยายาม (Attempt)

ผู้บริหารได้ดำเนินการบริหารการจัดการ เป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน ซึ่งวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และเป้าหมายในการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ

2. การปฏิบัติ มีแผนภูมิโครงสร้างการบริหาร ตามสายบังคับบัญชา ตามลำดับขั้นตอน และมีการแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับผิดชอบในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน การดำเนินงานจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน กิจกรรม โครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล

3.1 การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงานในแต่ละด้าน แต่ละงาน รวมทั้งมีการบันทึกการประชุมเป็นหลักฐาน

3.2 การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ตามสายงานที่รับผิดชอบ

4. การปรับปรุงและพัฒนางาน โดยการนำผลการประเมินและปัญหาที่เกิดขึ้น มาปรับปรุง แก้ไข ซึ่งผู้บริหารได้ให้ความสนใจในขั้นตอนนี้ มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ด้าน อาทิ การพัฒนาบุคลากร อาคาร สถานที่ วัสดุ เครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

นอกจากนั้นวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ ซึ่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานต้นสังกัด

#### ผลการดำเนินงาน ( Achievement )

ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาตามองค์ประกอบทั้ง 8 ข้อ พบว่าผู้บริหารได้ดำเนินการครบจำนวน 8 ข้อ

ตารางสรุประดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ข้อที่	องค์ประกอบการบริหารงาน	ผลการปฏิบัติ		หลักฐานประกอบการประเมิน
		มี	ไม่มี	
1	มีการกระจายอำนาจในการบริหารสถานศึกษา	√		- คำสั่งวิทยาลัยฯ ปี2553
2	การใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป้าหมาย ทิศทางการวางแผนการจัดการศึกษาของตนเอง	√		- รูปถ่ายแผนผังบุคลากร
3	การมีส่วนร่วม และการให้ความร่วมมือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ในการบริหาร การตัดสินใจและการจัดการศึกษา	√		- คำสั่งคณะกรรมการสถานศึกษา
4	การพึ่งพาตนเองที่เน้นให้สถานศึกษามีระบบการบริหารตนเอง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานตามความพร้อมและสถานการณ์ของสถานศึกษา	√		-- แผนผังบุคลากร
5	การประสาน ทั้งบุคลากรในสถานศึกษาและบุคลากรภายนอก รวมทั้งการแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือด้านทรัพยากรและเทคโนโลยีใหม่ๆ	√		- โครงการความร่วมมือ
6	ความสามารถในการปรับการใช้บริการตามสถานการณ์ที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลาย	√		-
7	การพัฒนาตนเองทั้งการพัฒนาองค์กร พัฒนาวิชาชีพ พัฒนาบุคคลและพัฒนาทีมงานเพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรการเรียนรู้	√		- คำสั่งไปราชการเพื่ออบรม สัมมนา (ตัวบ่งชี้ที่ 22)
8	การตรวจสอบและถ่วงดุล โดยต้นสังกัดกำหนดนโยบายและควบคุมมาตรฐานและมีหน่วยงานตรวจสอบคุณภาพ เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและต้องดำเนินงานตามวงจร PDCA	√		- แผนปฏิบัติงานประจำปี - รายงานการประกันคุณภาพ
สรุปผล		8 ข้อ		

ผลการประเมินมาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 39

- อยู่ในระดับ  ดี (ครบ 8 ข้อ)  
 พอใช้ (6-7 ข้อ)  
 ปรับปรุง (น้อยกว่า 6 ข้อ)

**ตัวบ่งชี้ที่ 40** ร้อยละของบุคลากรในสาขางานที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

**ความตระหนัก (Awareness)** แผนกสามัญได้กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ และครูผู้สอน ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ในกรณีนี้ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ ยังมีการประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่การสอน อีกทั้งยังมีการคัดเลือกครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเลิศ, ครูดีเด่นประจำปี เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจและเชิดชูเกียรติให้กับครูของวิทยาลัยฯ อีกด้วย

**ความพยายาม (Attempt)** แผนกสามัญส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548 และ กำหนดให้ครูผู้สอนมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รวมทั้งมีการประเมินการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกปี

**ความสำเร็จ (Achievement)** จากการสำรวจบุคลากรในสาขางาน จำนวน 6 คน พบว่าได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 และจากการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ มีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ในภาพรวมบุคลากรสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ในระดับ **ดี**

ประเภทวิชา/สาขางาน	จำนวนครูทั้งหมด	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ		ผ่านการประเมินตามข้อบังคับคุรุสภา พ.ศ. 2548			
		มี	คิดเป็นร้อยละ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติตน	รวม	คิดเป็นร้อยละ
ประเภทวิชา							
แผนกสามัญ	6	6	100	6	6	6	100
รวมทั้งสิ้น	6	6	100	6	6	6	100

**ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ**

ร้อยละของครูที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

**เกณฑ์การตัดสิน**

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มากกว่าร้อยละ 90	ร้อยละ 85 - 90	น้อยกว่าร้อยละ 85

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 40 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

**ตัวบ่งชี้ที่ 42** ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

### ความตระหนัก (Awareness)

วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายใน และได้กำหนดแผนการจัดการการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อีกทั้งยังจัดการประชุมเรื่องการประกันคุณภาพภายในและภายนอกให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ

**ความพยายาม (Attempt)** วิทยาลัยฯ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประกันคุณภาพภายใน ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้และได้จัดทำคู่มือการการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเตรียมรับการประเมิน ในระหว่างปีการศึกษา 2554 ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน แล้วสรุปผลการดำเนินงานโดยการจัดทำ 3 A และส่งผลมายังคณะกรรมการจัดทำ SAR ได้ทำการตรวจสอบและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเผยแพร่ไปยังสาธารณชนและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อนำผลการประเมินตนเองมาวางแผนในการพัฒนาวิทยาลัยฯต่อไป

**ความสำเร็จ (Achievement)** จากการดำเนินการประกันคุณภาพภายในของแผนกสามัญ ประจำปีการศึกษา 2554 พบว่ามีระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ครบตามองค์ประกอบทั้ง 4 ข้อ ดังนี้

ระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายใน	ข้อมูล/เอกสารอ้างอิง/การดำเนินการที่ทำให้เกิดคุณภาพ
1. คู่มือและแผนการประกันคุณภาพ	- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชาการบัญชี - ปฏิทินการประกันคุณภาพภายใน
2. หลักฐาน หรือรายงานการตรวจสอบ การตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี	- คำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบและแก้ไขระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการติดตามตรวจสอบการประกันคุณภาพ - รายงานผลการติดตามตรวจสอบระบบการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา (สาขาวิชาการบัญชี)
3. ข้อมูลหลักฐานการตอบสนองข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนเพื่อการปรับปรุงระบบหรือกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	- เอกสาร / โครงการ /สรุปผลโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาการบัญชี (จากข้อเสนอแนะปี 2553 นำมาดำเนินการในปี 2554)
4. รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา	- รายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาการบัญชี ประจำปีการศึกษา 2553 (Self – Assessment Report for Department)

สรุป แผนกสามัญมีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา (สาขาฯ) อย่างต่อเนื่องครบทั้ง 4. ข้อ

### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มีการปฏิบัติตามทั้ง 4 ข้อ	ปฏิบัติ 1 –3 ข้อ	ปฏิบัติ 1 – 2 ข้อ หรือ ไม่ได้ดำเนินการ

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 42 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง



### ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

**ความตระหนัก (Awareness)** แผนกสภามัญได้จัดการบริหารงานโดยคำนึงถึงมาตรฐานคุณภาพสถานศึกษาได้กำหนดแผนการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ต่างๆและได้วางแผนพัฒนาสำหรับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนนน้อยเพื่อที่จะพัฒนาให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน

**ความพยายาม (Attempt)** แผนกสภามัญได้ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประกันคุณภาพภายใน ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้และจัดการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพภายใน และได้จัดทำคู่มือการการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและเตรียมรับการประเมิน ในระหว่างปีการศึกษา 2554 ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน แล้วสรุปผลการดำเนินงานโดยการจัดทำ 3 A และส่งผลมายังคณะกรรมการจัดทำ SAR ได้ทำการตรวจสอบและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อเผยแพร่ไปยังสาธารณชนและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อนำผลการประเมินตนเองมาวางแผนในการพัฒนาวิทยาลัยฯต่อไป

**ความสำเร็จ ( Achievement )** แผนกสภามัญได้นำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2554 นำเสนอต่อสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และนำเผยแพร่สู่สาธารณชน

ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน	ข้อมูล/เอกสารอ้างอิง/การดำเนินการที่ทำให้เกิดคุณภาพ
1. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและสาธารณชน	- รายงานผลการจัดทำ SAR สาขางานต่อผู้บังคับบัญชา - เผยแพร่ SAR ต่อกรรมการบริหาร
2. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้ได้มาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	- นำผลการประเมิน / ข้อเสนอแนะของกรรมการบริหารไปปรับปรุง โดยจัดทำโครงการในแผนพัฒนาคุณภาพของสาขางาน

สรุป แผนกสภามัญมีประสิทธิภาพในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษา (สาขางาน) และคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2

#### เกณฑ์การตัดสิน

ดี	พอใช้	ปรับปรุง
มีการปฏิบัติครบทั้ง 3 ข้อ	ปฏิบัติข้อ 1 และ ข้อ 2	ปฏิบัติ ข้อ 1 เพียงข้อเดียว

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 43 อยู่ในระดับ  ดี  พอใช้  ปรับปรุง

## บทที่ 3

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของแผนกวิชา/สาขางาน

## 1. ตารางสรุปผลการประเมินแต่ละมาตรฐาน

## มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	-	-	-
2 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับเกียรติคุณผลการเรียนรู้	-	-	-
3 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	3	1	4
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	3	1	4
5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	3	1	4
6. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	3	1	4
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ	3	1	4
8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	3	1	4
9. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	2	0	2
10. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	3	1	4
11. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ดำเนินงานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี	3	1	4

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
12. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา	3	1	4
เฉลี่ยรวม			3.82
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			1.00
รวมทั้งสิ้น			4.82

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

### มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 13 ร้อยละหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 14 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 16 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	1	0	1
ตัวบ่งชี้ที่ 17 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 18 ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยบริการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	2	0	2
ตัวบ่งชี้ที่ 19 ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุด	-	-	-
ตัวบ่งชี้ที่ 20 ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มีครุภัณฑ์ และอุปกรณ์	2	1	3
ตัวบ่งชี้ที่ 21 ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน	2	1	3

ตัวบ่งชี้ที่ 22 ร้อยละของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 23 จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	2	1	3
ตัวบ่งชี้ที่ 24 จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษา ร่วมกับสถานศึกษา จัดการศึกษาาระบบทวิภาคีและระบบปกติ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 25 จำนวนคน-ชั่วโมง ของผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 26 อัตราส่วนของผู้สอนประจำที่มีคุณวุฒิด้านวิชาชีพ ต่อผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชา	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 27 อัตราส่วนของผู้สอนประจำต่อผู้เรียน	-	-	-
เฉลี่ยรวม			3.38
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			0.50
รวมทั้งสิ้น			3.88

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 28 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 29 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบสารสนเทศดีให้กับผู้เรียน	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 30 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 31 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 32 จำนวนครั้งและประเภทของกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3	1	4
เฉลี่ยรวม			4.00
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			1.00
รวมทั้งสิ้น			5.00

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 3  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 33 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	2	0	2
ตัวบ่งชี้ที่ 34 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพ และฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ	-	-	-
เฉลี่ยรวม			2.00
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			-
รวมทั้งสิ้น			2.00

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 4  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 5 นวัตกรรมและการวิจัย ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาคือเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 35 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 36 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยโครงการ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	2	1	3
ตัวบ่งชี้ที่ 37 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนาและเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต่อบำบัดมลพิษ	1	0	1
ตัวบ่งชี้ที่ 38 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการ	2	1	3
เฉลี่ยรวม			2.75
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			0.50
รวมทั้งสิ้น			3.25

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 5  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

มาตรฐานที่ 6 ภาวะผู้นำและการจัดการ ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 39 ระดับคุณภาพการดำเนินงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษา ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 40 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 41 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	-	-	-
เฉลี่ยรวม			4.00
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			1.00
รวมทั้งสิ้น			5.00

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 6  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....



มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่	ระดับผลการประเมินในปีปัจจุบัน	คะแนนการพัฒนาเทียบกับปีที่ผ่านมา	รวม
ตัวบ่งชี้ที่ 42 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3	1	4
ตัวบ่งชี้ที่ 43 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	3	1	4
เฉลี่ยรวม			4.00
คะแนนดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (ระดับมาตรฐาน)			1.00
รวมทั้งสิ้น			5.00

สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 7  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินแต่ละมาตรฐานและค่าเฉลี่ยรวม  
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของสาขางาน.....

มาตรฐาน	ผลการประเมิน
1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	4.82
2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	3.88
3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	5.00
4 การบริการวิชาชีพสู่สังคม	2.00
5 นวัตกรรมและการวิจัย	3.25
6 ภาวะผู้นำและการจัดการ	5.00
7 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน	5.00
รวมเฉลี่ย	4.14

สรุปผลการประเมิน ทั้ง 7 มาตรฐาน  ดีมาก  ดี  พอใช้  ควรปรับปรุง  ต้องปรับปรุง

ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 1.00 ถึง 2.00 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 2.01 ถึง 2.50 อยู่ในระดับควรปรับปรุง

ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 2.51 ถึง 3.50 อยู่ในระดับพอใช้

ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 3.51 ถึง 4.50 อยู่ในระดับดี

ค่าคะแนนเฉลี่ยได้ 4.51 ถึง 5.00 อยู่ในระดับดีมาก

### ทิศทางการพัฒนาแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

1. นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ สามารถที่จะพัฒนาองค์ความรู้ของตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
2. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ได้เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานด้วยการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านภาษา
3. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างเป็นรูปธรรม มีการบูรณาการรายวิชา
4. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีนโยบายด้านการศึกษา โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดให้นักเรียนฝึกทักษะและจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
5. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์กำหนดมาตรฐานของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน

7. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ครบถ้วนตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
8. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์มีกิจกรรมโครงการบริการวิชาชีพแก่ชุมชนในด้านการฝึกอาชีพ และการจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างแผนวิชาสามัญสัมพันธ์และองค์กรต่างๆ ในชุมชนได้เป็นอย่างดี
9. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์มีนโยบายในการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการสร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม วิจัย โครงการ และเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
10. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ สามารถพัฒนาองค์กรสู่การเป็นผู้นำวิชาชีพได้
11. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในทุกระดับได้พัฒนาตนเองในด้าน วิชาการ วิชาชีพ และด้านการปฏิบัติหน้าที่ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
12. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์มีการบริหารจัดการเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร เพื่อให้แผนวิชาสามัญสัมพันธ์และนักเรียน นักศึกษามีภาพลักษณ์เป็นที่ยอมรับของชุมชน
13. แผนวิชาสามัญสัมพันธ์มีการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในและมีรายงานการ ประเมิน  
ตนเองของแผนวิชา

### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรเพิ่มงบประมาณการใช้วัสดุฝึกและกระตุ้นให้ครูผู้สอนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ วัสดุฝึกให้มากขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ดีขึ้น
2. ควรกำหนดแผนงาน/กิจกรรม/โครงการที่จะแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษา ออกกลางคันให้มี จำนวนน้อยลง
3. ควรพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลให้ครบทุกโครงการ
4. ส่งเสริมการสร้างและผลิตสื่อ นวัตกรรม งานวิจัยให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
6. พัฒนาระบบสื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีให้มากขึ้น เพื่อผู้เรียนจะสามารถเรียนรู้ได้ ด้วยตนเองมากขึ้น

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. สร้างกระบวนการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ตรงกับความสนใจ ความถนัดในสาขาวิชาชีพ ที่ต้องการเรียน เห็นคุณค่าในงานอาชีพที่จะออกไปประกอบอาชีพหลังจบการศึกษา
  2. กำหนดแผนงานเพื่อเพิ่มจำนวนครูวิชาชีพในวุฒิการศึกษาที่ขาดแคลนเพื่อคุณภาพในการบริหารจัดการ
  3. จัดวางแผนการใช้งบประมาณตามความจำเป็นตามหลักสูตร
1. วางแผนการบริการวิชาชีพให้ครอบคลุมกระบวนการทำงาน ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูล และการเผยแพร่ผลงานของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
  2. จัดส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

## บทที่ 4

### สรุปและแนวทางการพัฒนาสาขางานในอนาคต

#### 1. ผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้โดยสรุป

ผลการประเมินการดำเนินงานของแผนกสามัญ พบว่ามีบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ สาขางาน มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และยังมีบางมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่แผนกสามัญ ยังต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุงในอนาคต ทั้งนี้เพื่อให้ได้คุณภาพศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา ซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

#### 2. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับดี มี ดังนี้

1. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 13,14,22
2. มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 39,40
3. มาตรฐานที่ 7 ตัวบ่งชี้ที่ 42,43

#### 3. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับพอใช้ มีดังนี้

1. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 15,18,20
2. มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 35
3. มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 29,30

#### 4. มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่ต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุง มีดังนี้

1. มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 16

#### 5. แนวทางการพัฒนาสาขางานในอนาคต

แผนกสามัญ ได้กำหนดการพัฒนาในอนาคต โดยกำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนพัฒนาสาขางาน ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบของโครงการ / กิจกรรม พอสรุปภาพรวมได้ดังนี้

##### 5.1 ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- โครงการประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาทางวิชาชีพ
- โครงการประยุกต์หลักการทางคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาทางวิชาชีพ
- โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
- โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทย
- โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

##### 5.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการเรียนการสอน
- โครงการพัฒนางานอาคาร สถานที่
- โครงการปรับปรุงห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ
- โครงการอบรมพัฒนาครูผู้สอนทางด้านวิชาชีพ
- โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

##### 5.3 ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา

- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน นักศึกษา
- โครงการเพื่อนช่วยเพื่อนที่ช่วยน้องป้องกันการขาดเรียน

#### 5.4 ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม

- โครงการออกหน่วยบริการฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพแก่ชุมชน
- โครงการติดตามความต้องการฝึกทักษะทางด้านวิชาชีพแก่ชุมชน

#### 5.5 ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย

- โครงการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- โครงการพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์เพื่อชุมชน
- โครงการเผยแพร่สิ่งประดิษฐ์ให้ชุมชนนำไปใช้งาน

#### 5.6 ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ

- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสถานศึกษา
- โครงการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรในสถานศึกษา
- โครงการตรวจสอบ และประเมินผลโครงการ

### 6. สิ่งที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 การช่วยเหลือจากสถานประกอบการ และหน่วยงานต้นสังกัดในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 6.2 การได้รับการนิเทศ ติดตาม งานทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 6.3 ความช่วยเหลือทางด้านวิทยากรในการพัฒนาบุคลากร ครู อาจารย์ ในสาขาวิชา ในเรื่องของการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการทำวิจัย 5 บท
- 6.4 การพัฒนาข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะสาขามาร่วมเป็นกรรมการ หรือจัดทำในนามสาขาวิชา