

ร่าง
แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้
ปี พ.ศ. 2556 – ปี พ.ศ. 2560

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้
ที่ตั้ง 69 หมู่ 10 ตำบล ดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
โทรศัพท์ 054-483410
โทรสาร 054-483411
Website dice.ac.th

2. ความเป็นมา

2.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ได้รับการประกาศจัดตั้งโดยกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 บนเนื้อที่ 111 ไร่ 22 ตาราง ตำบลดงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

2.2 สภาพชุมชน

สภาพชุมชน เป็นสังคมแห่งเกษตรกรรม มีการจัดการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ข้าวโพด สวนถั่วดำ ปลูกกระเทียม ตลอดทั้งปี สภาพสังคมใกล้ชิด บ้านพักอาศัยอยู่ติดกันรู้จักกัน ไปมาหาสู่กัน สังคมให้ความสนใจในการจัดดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เป็นอย่างดี มีขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น การทำบุญตักบาตรถวายสลากภัตต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง

2.3 ปรัชญาของสถานศึกษา

“ คุณธรรมเด่น เน้นทักษะ รักสามัคคี มีอนาคต ”

2.4 วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม มีคุณภาพ ตามมาตรฐานวิชาชีพ ก้าวทันเทคโนโลยี ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต สร้างความมั่นใจกับทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

2.5 พันธกิจ

1. สร้างโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพ
2. จัดการศึกษาวิชาชีพอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน
3. บริการสังคม ชุมชน
4. สร้างผู้ประกอบการ
5. สนองการปฏิรูปอาชีวศึกษา

2.6 เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

เป็นสถานศึกษา ให้บริการวิชาชีพสู่ชุมชน

2.7 อัตลักษณ์

ผู้เรียนมีคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี มีวิชาชีพ

2. สภาพปัจจุบัน

2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555									รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี/ ปทส.			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	รวม	ปี 1	ปี 2	รวม	ปี 1	ปี 2		รวม
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
สาขาวิชาเครื่องกล											
- สาขางานยานยนต์	27	31	38	96							
- สาขางานเทคนิคยานยนต์					21	39	60				
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์											
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	11	13	4	28							
- สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์	6			6							
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง											
- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า						15	15				
รวม				130			75				205
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
สาขาวิชาพาณิชยกรรม											
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		16	15	31							
สาขาวิชาการบัญชี											
- สาขางานบัญชี	10			10		6	6				
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ											
- สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน						20	20				
รวม				41			26				67
รวมทั้งสิ้น				171			101				272

บุคลากร

1. ข้าราชการ	13	คน
2. พนักงานราชการ	9	คน
3. ครูจ้างสอน	2	คน
4. เจ้าหน้าที่	10	คน
5. พนักงานทั่วไป	5	คน
6. ยามรักษาการณ์	2	คน
รวม	41	คน

อาคาร สถานที่

1. อาคารอำนวยการ	3 ชั้น	1 หลัง
2. อาคารฝึกปฏิบัติการ	3 ชั้น	1 หลัง
3. โรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1 ชั้น	1 หลัง
4. อาคารปฏิบัติการทางภาษา	1 ชั้น	1 หลัง
5. อาคารสำนักงานประกันฯ, ห้องพยาบาล ห้องพระพุทธรฯ, งานโครงการพิเศษ	1 ชั้น	1 หลัง
6. หอประชุม	1 ชั้น	1 หลัง

2.2 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้



2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล

- สาขางานยานยนต์
- สาขางานเทคนิคยานยนต์

สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย

วิทยาลัยตั้งอยู่ติดเขา มีบรรยากาศที่พร้อม สงบเงียบ เหมาะสมกับการเรียนรู้ อยู่ไกลจากสิ่งยั่วยวน เช่น ร้านเกม ห้างสรรพสินค้า มีความพร้อมด้านอาคารเรียน ครุภัณฑ์ ที่ทันสมัย อุปกรณ์การเรียน ที่ครบครัน และมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เป็นคนรุ่นใหม่ สนใจในการพัฒนางานด้านการสอน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีผู้บริหาร ที่ทุ่มเท เสียสละ มองการไกล และใส่ใจในการพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของสังคม รักษาสิ่งแวดล้อม เกื้อกูลสนับสนุน บุคลากรในวิทยาลัย ให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นสังคมอุดมปัญญา และในการจัดการศึกษา ทุกรูปแบบ

3. ยุทธศาสตร์ วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาลัยการอาชีพดอกคำใต้ให้มีความรู้เชิงวิชาการ และมีทักษะทางวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ในเชิงวิชาการ มีทักษะทางวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถเป็นผู้ประกอบการหรือทำงานในสถานประกอบการจนเป็นที่ยอมรับ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โดยมีกลยุทธ์หลักคือ

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามการทดสอบการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับชาติ(V-NET)
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.6 พัฒนาระบบกำกับติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการทำงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกลยุทธ์ คือ

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 2.2 จัดแผนการเรียนรู้รายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมการเรียนรู้เพื่อการเข้าสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและทำการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลประเมินผลในการเรียนการสอนรายวิชาที่หลากหลายและเหมาะสม
- 2.5 ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหน่วยงานและร่วมกันจัดการฝึกงานอย่างมีประสิทธิภาพตามระดับคุณภาพในการฝึกงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีวิทยาลัยการอาชีวศึกษาคำใต้เป็นฐาน มีคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาหรือวิทยาลัย มีการจัดทำแผนบริหารจัดการสถานศึกษา มีการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ มีการบริหารความเสี่ยง มีระบบดูแลผู้เรียน มีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อมภูมิทัศน์อาคารสถานที่ มีการบริหารจัดการ วัสดุครุภัณฑ์ มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารการเงินและงบประมาณมีการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับเครือข่ายโดยมี กลยุทธ์ คือ

- 3.1 เพิ่มบทบาทการทำงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551และระเบียบบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552
- 3.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งดำเนินการตามแผนและกำหนดการกำกับติดตามดูแล

- 3.3 จัดการพัฒนาสถานศึกษาตาม อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- 3.4 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
- 3.5 จัดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.6 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.7 จัดสถานที่เรียน ดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของวิทยาลัยและการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด โรงอาหาร สำนักงาน ศูนย์ศึกษาอาเซียน
- 3.8 จัดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 3.9 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3.10 จัดการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.11 จัดการระดมทรัพยากรในการจัดการบริหารการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งภายในระดับจังหวัดและในระดับประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริการวิชาการและวิชาชีพ

เป้าประสงค์ มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาวิชาชีพให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาด้านวิชาชีพโดยให้ประชาชนทุกภาคส่วน ได้รับการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่สอดคล้องต่อความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น โดยมีกลยุทธ์ คือ

- 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนทุกสาขางาน และบุคลากรทุกฝ่ายในวิทยาลัยการอาชีพออกค่าได้

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับ ชุมชน จังหวัด และภายในประเทศ โดยมีกลยุทธ์ คือ

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ
- 5.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

เป้าประสงค์ ปลุกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โดยมีกลยุทธ์ คือ

- 6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- 6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
- 6.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 6.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังด้านจิตอาสา

ยุทธศาสตร์ที่ 7 : ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

เป้าประสงค์ จัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอก(สมศ.) ดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 และนำผลการประเมินทั้งจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้โดยมีกลยุทธ์ คือ

- 7.1 จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินทั้งจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 เพิ่มระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

บทที่ 2

การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอาชีวศึกษา การประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) และเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา โดยได้แบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

1. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามการทดสอบการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับชาติ(V-NET)
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.6 พัฒนาระบบกำกับติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน	1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ	1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %
	1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในรับรอง	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %
1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามการทดสอบการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับชาติ(V-NET)	1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป	55 %	60 %	65 %	70 %	75 %
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา(V-NET)ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	55 %	60 %	65 %	70 %	75 %
1.6 พัฒนาระบบกำกับติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	70 %	75 %	80 %	85 %	90 %

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ	1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 2.2 จัดแผนการเรียนรู้รายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมการเรียนรู้เพื่อการเข้าสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและทำการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและนำมาพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลประเมินผลในการเรียนการสอนรายวิชาที่หลากหลายและเหมาะสม
- 2.5 ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการหน่วยงานและร่วมกันจัดการฝึกงานอย่างมีประสิทธิภาพตามระดับคุณภาพในการฝึกงาน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
2.2 จัดแผนการเรียนรู้รายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมการเรียนรู้เพื่อการเข้าสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ	2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
2.3 จัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและทำการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
2.4 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลประเมินผลในการเรียนการสอนรายวิชาที่หลากหลายและเหมาะสม	2.4 ระดับคุณภาพในการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
2.5 ทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหน่วยงานและร่วมกันจัดการฝึกงานอย่างมีประสิทธิภาพตามระดับคุณภาพในการฝึกงาน	2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

3. ด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 3.1 เพิ่มบทบาทการทำงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551และระเบียบบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552
- 3.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งดำเนินการตามแผนและกำหนดการกำกับติดตามดูแล
- 3.3 จัดการพัฒนาสถานศึกษาตาม อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- 3.4 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
- 3.5 จัดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.6 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.7 จัดสถานที่เรียน ดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของวิทยาลัยและการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด โรงอาหาร สำนักงาน ศูนย์ศึกษาอาเซียน
- 3.8 จัดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 3.9 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 3.10 จัดการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.11 จัดการระดมทรัพยากรในการจัดการบริหารการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งภายในระดับจังหวัดและในระดับประเทศ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
3.1 เพิ่มบทบาทการทำงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551และระเบียบบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2552	3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
		ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ชุมชนสถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งดำเนินการตามแผนและกำหนดการกำกับติดตามดูแล	3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
	3.3 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
3.3 จัดการพัฒนาสถานศึกษาตาม อัตลักษณ์ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3.4 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.4 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.5 จัดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.6 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบการดูแลผู้เรียน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.7 จัดสถานที่เรียน ดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของวิทยาลัยและการใช้งานอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด โรงอาหาร สำนักงาน ศูนย์ศึกษาอาเซียน	3.8 ระดับการพัฒนา และดูแลสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด โรงอาหาร สำนักงาน ศูนย์ศึกษาอาเซียน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.8 จัดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
3.9 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.10 จัดการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3.11 จัดการระดมทรัพยากรในการจัดการบริหารการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งภายในระดับ จังหวัด และในระดับประเทศ	3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

4. ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนทุกสาขางาน และบุคลากรทุกฝ่ายในวิทยาลัยการอาชีวะดอกคำใต้

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนทุกสาขางาน และบุคลากรทุกฝ่ายในวิทยาลัยการอาชีวะดอกคำใต้	4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการบริการวิชาการและวิชาชีพ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

5. ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ

- 5.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ	5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของผู้เรียน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
5.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ	5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

- 6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักชาติเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- 6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
- 6.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 6.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังด้านจิตอาสา

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดีเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดีเทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
6.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
6.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังด้านจิตอาสา	6.5 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านจิตอาสา	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี

7. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- 7.1 จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินทั้งจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 7.2 เพิ่มระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี				
		2556	2557	2558	2559	2560
7.1 จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินทั้งจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
7.2 เพิ่มระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.2555	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

บทที่ 3**จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา**

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2551 ถึง ปี การศึกษา 2553
สถานศึกษาได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาการศึกษา 6 ด้าน ดังนี้

1. จุดเน้นด้านการเรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา
2. จุดเน้นด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
3. จุดเน้นด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
4. จุดเน้นด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ
5. จุดเน้นด้านการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และการวิจัย
6. จุดเน้นด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
7. จุดเน้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

สำหรับรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละจุดเน้น สถานศึกษาได้ดำเนินการดังนี้

1. จุดเน้นด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	-โครงการทัศนศึกษาดูงาน -โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ -จัดซื้อวัสดุฝึก -โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	-โครงการทัศนศึกษาดูงาน -โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ -จัดซื้อวัสดุฝึก -โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	-โครงการทัศนศึกษาดูงาน -โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ -จัดซื้อวัสดุฝึก -โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	-โครงการทัศนศึกษาดูงาน -โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ -จัดซื้อวัสดุฝึก -โครงการเชิญวิทยากรภายนอก	-โครงการทัศนศึกษาดูงาน -โครงการฝึกงานในสถานประกอบการ -จัดซื้อวัสดุฝึก -โครงการเชิญวิทยากรภายนอก
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการหน่วยงาน ชุมชน	- การฝึกงานในสถานประกอบการ -โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	- การฝึกงานในสถานประกอบการ -โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	- การฝึกงานในสถานประกอบการ -โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	- การฝึกงานในสถานประกอบการ -โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	- การฝึกงานในสถานประกอบการ -โครงการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ	-โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปวช. และระดับปวส. -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -จัดการเรียนการสอนเน้นสมรรถนะรายวิชา	-โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปวช. และระดับปวส. -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -จัดการเรียนการสอนเน้นสมรรถนะรายวิชา	-โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปวช. และระดับปวส. -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -จัดการเรียนการสอนเน้นสมรรถนะรายวิชา	-โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปวช. และระดับปวส. -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -จัดการเรียนการสอนเน้นสมรรถนะรายวิชา	-โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปวช. และระดับปวส. -โครงการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน -จัดการเรียนการสอนเน้นสมรรถนะรายวิชา

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามการทดสอบการศึกษาด้านอาชีวศึกษาระดับชาติ(V-NET)	-โครงการติวก่อนสอบ V-NET	-โครงการติวก่อนสอบ V-NET	-โครงการติวก่อนสอบ V-NET	-โครงการติวก่อนสอบ V-NET	-โครงการติวก่อนสอบ V-NET
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	-โครงการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย -โครงการ English on Board(ASEAN Studies) -โครงการ English Today	-โครงการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย -โครงการ English on Board(ASEAN Studies) -โครงการ English Today	-โครงการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย -โครงการ English on Board(ASEAN Studies) -โครงการ English Today	-โครงการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย -โครงการ English on Board(ASEAN Studies) -โครงการ English Today	-โครงการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษอย่างง่าย -โครงการ English on Board(ASEAN Studies) -โครงการ English Today
1.6 พัฒนาระบบกำกับติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาเพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	-โครงการประชุมผู้ปกครอง -โครงการติดตามการขาดเรียน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-โครงการประชุมผู้ปกครอง -โครงการติดตามการขาดเรียน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-โครงการประชุมผู้ปกครอง -โครงการติดตามการขาดเรียน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-โครงการประชุมผู้ปกครอง -โครงการติดตามการขาดเรียน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	-โครงการประชุมผู้ปกครอง -โครงการติดตามการขาดเรียน -โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการเชิญวิทยากรสำนักงานและจัดหางานบรรยายให้ความรู้ -โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการเชิญวิทยากรสำนักงานและจัดหางานบรรยายให้ความรู้ -โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการเชิญวิทยากรสำนักงานและจัดหางานบรรยายให้ความรู้ -โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการเชิญวิทยากรสำนักงานและจัดหางานบรรยายให้ความรู้ -โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา -โครงการเชิญวิทยากรสำนักงานและจัดหางานบรรยายให้ความรู้ -โครงการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา

2. จุดเน้นด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	-โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ -โครงการพัฒนาร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2.2 จัดแผนการเรียนรู้รายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเสริมการเรียนรู้เพื่อการเข้าสู่กลุ่มประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	-โครงการครูผู้สอนร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา -ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเป็นแบบสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ครูผู้สอนร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา -ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเป็นแบบสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ครูผู้สอนร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา -ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเป็นแบบสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ครูผู้สอนร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา -ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเป็นแบบสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ครูผู้สอนร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะรายวิชา -ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาเป็นแบบสมรรถนะอาชีพ และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2.3 จัดการเรียนการสอนรายวิชาตามแผนการเรียนรู้ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและทำการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและนำมาพัฒนาการเรียนการสอน	- ครูทำบันทึกหลังการสอน - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการนิเทศภายใน	- ครูทำบันทึกหลังการสอน - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการนิเทศภายใน	- ครูทำบันทึกหลังการสอน - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการนิเทศภายใน	- ครูทำบันทึกหลังการสอน - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการนิเทศภายใน	- ครูทำบันทึกหลังการสอน - โครงการวิจัยในชั้นเรียน - โครงการนิเทศภายใน

3. จุดเน้นด้านบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
3.1 เพิ่มบทบาทการทำงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาหรือ กรรมการวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. การอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551และระเบียบบริหาร สถานศึกษา พ.ศ.2552	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาของทางวิทยาลัย - ประชุมเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย - พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ของวิทยาลัย - กำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทาง วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาของทางวิทยาลัย - ประชุมเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย - พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ของวิทยาลัย - กำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทาง วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาของทางวิทยาลัย - ประชุมเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย - พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ของวิทยาลัย - กำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทาง วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาของทางวิทยาลัย - ประชุมเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย - พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ของวิทยาลัย - กำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทาง วิทยาลัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพิจารณาอนุมัติ แผนพัฒนาของทางวิทยาลัย - ประชุมเพื่อออกข้อบังคับ ระเบียบเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของวิทยาลัย - พิจารณาเห็นชอบหลักสูตร ของวิทยาลัย - กำกับติดตาม ควบคุม คุณภาพ มาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัย - กำหนดนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของทาง วิทยาลัย
3.2 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของ ผู้บริหาร จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอาศัยการมี ส่วนร่วมของครูและบุคลากรทุกฝ่ายใน สถานศึกษา รวมทั้งผู้เรียน ชุมชน สถาน ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐและเอกชนพร้อมทั้งดำเนินการตาม แผนและกำหนดการกำกับติดตามดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (2556-2560) - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯและ แผนปฏิบัติการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (2556-2560) - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯและ แผนปฏิบัติการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (2556-2560) - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯและ แผนปฏิบัติการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (2556-2560) - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯและ แผนปฏิบัติการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี (2556-2560) - โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - กำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การดำเนินการ ตามแผนพัฒนาฯและ แผนปฏิบัติการประจำปี

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
3.4 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3.5 จัดระบบบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	- โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	- โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	- โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	- โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน	- โครงการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานบริหารความเสี่ยงโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
3.6 จัดระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษา - โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลนักเรียน - โครงการดูแลกลุ่มเสี่ยง - โครงการส่งเสริมผู้เรียน ปัญหาเลิศ - โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการเยี่ยมหอพัก - โครงการติดตามการขาดเรียน	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษา - โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลนักเรียน - โครงการดูแลกลุ่มเสี่ยง - โครงการส่งเสริมผู้เรียน ปัญหาเลิศ - โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการเยี่ยมหอพัก - โครงการติดตามการขาดเรียน	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษา - โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลนักเรียน - โครงการดูแลกลุ่มเสี่ยง - โครงการส่งเสริมผู้เรียน ปัญหาเลิศ - โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการเยี่ยมหอพัก - โครงการติดตามการขาดเรียน	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษา - โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลนักเรียน - โครงการดูแลกลุ่มเสี่ยง - โครงการส่งเสริมผู้เรียน ปัญหาเลิศ - โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการเยี่ยมหอพัก - โครงการติดตามการขาดเรียน	- โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา - โครงการพบครูที่ปรึกษา - โครงการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อดูแลนักเรียน - โครงการดูแลกลุ่มเสี่ยง - โครงการส่งเสริมผู้เรียน ปัญหาเลิศ - โครงการเยี่ยมบ้าน - โครงการเยี่ยมหอพัก - โครงการติดตามการขาดเรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
3.7 จัดสถานที่เรียน ดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของวิทยาลัยและการใช้งาน อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องสมุด โรงอาหาร สำนักงาน ศูนย์ศึกษาอาเซียน	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของวิทยาลัยฯ	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของวิทยาลัยฯ	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของวิทยาลัยฯ	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของวิทยาลัยฯ	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการปรับปรุงงาน อาคารสถานที่ - โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ของวิทยาลัยฯ
3.8 จัดการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสม และเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก - โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก - โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก - โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก - โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	- โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก - โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์
3.9 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง	- โครงการจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสนับสนุนทุนใน การวิจัยของบุคลากร - โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากร - โครงการแข่งขันกีฬา อศจ. - โครงการคัดเลือกครูดีเด่น	- โครงการจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสนับสนุนทุนใน การวิจัยของบุคลากร - โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากร - โครงการแข่งขันกีฬา อศจ. - โครงการคัดเลือกครูดีเด่น	- โครงการจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสนับสนุนทุนใน การวิจัยของบุคลากร - โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากร - โครงการแข่งขันกีฬา อศจ. - โครงการคัดเลือกครูดีเด่น	- โครงการจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสนับสนุนทุนใน การวิจัยของบุคลากร - โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากร - โครงการแข่งขันกีฬา อศจ. - โครงการคัดเลือกครูดีเด่น	- โครงการจัดอบรมบุคลากร ด้านวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสนับสนุนทุนใน การวิจัยของบุคลากร - โครงการแลกเปลี่ยน บุคลากร - โครงการแข่งขันกีฬา อศจ. - โครงการคัดเลือกครูดีเด่น

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
3.10 จัดการบริหารการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ - จัดหารายได้จากมูลค่าของผลผลิตจากค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก - จัดค่าวัสดุฝึกในการบริการวิชาชีพ ร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ครูและ ผู้เรียน ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุนกิจกรรม ด้าน ปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ - จัดหารายได้จากมูลค่าของผลผลิตจากค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก - จัดค่าวัสดุฝึกในการบริการวิชาชีพ ร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ครูและ ผู้เรียน ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุนกิจกรรม ด้าน ปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ - จัดหารายได้จากมูลค่าของผลผลิตจากค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก - จัดค่าวัสดุฝึกในการบริการวิชาชีพ ร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ครูและ ผู้เรียน ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุนกิจกรรม ด้าน ปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ - จัดหารายได้จากมูลค่าของผลผลิตจากค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก - จัดค่าวัสดุฝึกในการบริการวิชาชีพ ร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ครูและ ผู้เรียน ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุนกิจกรรม ด้าน ปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 10 ของงบดำเนินการ - จัดหารายได้จากมูลค่าของผลผลิตจากค่าวัสดุฝึก ร้อยละ 25 ของค่าวัสดุฝึก - จัดค่าวัสดุฝึกในการบริการวิชาชีพ ร้อยละ 1 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุน นวัตกรรม โครงการ งานวิจัย ครูและ ผู้เรียน ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ - จัดค่าสนับสนุนกิจกรรม ด้าน ปลูกฝังจิตสำนึกและ เสริมสร้างความเป็นพลเมือง ไทย และพลโลก ร้อยละ 5 ของงบดำเนินการ
3.11 จัดการระดมทรัพยากรในการจัดการบริหารการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้งภายในระดับ จังหวัดและในระดับประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนระดมทรัพยากรจากภายนอกในการจัดการอาชีวศึกษา - โครงการจัดหาผู้เชี่ยวชาญ มาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา - โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ 				

4. จุดเน้นด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียนทุกสาขางาน และบุคลากรทุกฝ่ายในวิทยาลัยการอาชีพ ดอกคำใต้	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการเปิดสอนแกนมัธยม - โครงการ ร่วมอำเภอยิ้ม - โครงการ อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน - โครงการ Fix it center 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการเปิดสอนแกนมัธยม - โครงการ ร่วมอำเภอยิ้ม - โครงการ อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน - โครงการ Fix it center 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการเปิดสอนแกนมัธยม - โครงการ ร่วมอำเภอยิ้ม - โครงการ อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน - โครงการ Fix it center 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการเปิดสอนแกนมัธยม - โครงการ ร่วมอำเภอยิ้ม - โครงการ อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน - โครงการ Fix it center 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการบริการวิชาการและวิชาชีพ - โครงการสอนวิชาชีพระยะสั้น - โครงการ 108 อาชีพ - โครงการเปิดสอนแกนมัธยม - โครงการ ร่วมอำเภอยิ้ม - โครงการ อาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน - โครงการ Fix it center

5. จุดเน้นด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไปเผยแพร่ในระดับต่างๆ	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการเผยแพร่ร่นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการเผยแพร่ร่นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการเผยแพร่ร่นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการเผยแพร่ร่นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน -โครงการเผยแพร่ร่นนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ของนักเรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
5.2 ส่งเสริม สนับสนุนครูให้มีการสร้าง และพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติตลอดจนนำไป เผยแพร่ในระดับต่างๆ	-โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ครู -โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยครู -โครงการเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ครู	-โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ครู -โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยครู -โครงการเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ครู	-โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ครู -โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยครู -โครงการเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ครู	-โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ครู -โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยครู -โครงการเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ครู	-โครงการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย ครู -โครงการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัยครู -โครงการเผยแพร่นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ครู

6. จุดเน้นด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านการรักษาดีเดิทุนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข ทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม	-โครงการเลือกตั้งนายก องค์การ อชท. -โครงการพื้หมางมงคลเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินีนาถ -โครงการประชาธิปไตย -โครงการถวายเทียนพรรษา -โครงการร่วมชบวนลอย กระทง -โครงการอบรมมารยาทไทย	-โครงการเลือกตั้งนายก องค์การ อชท. -โครงการพื้หมางมงคลเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินีนาถ -โครงการประชาธิปไตย -โครงการถวายเทียนพรรษา -โครงการร่วมชบวนลอย กระทง -โครงการอบรมมารยาทไทย	-โครงการเลือกตั้งนายก องค์การ อชท. -โครงการพื้หมางมงคลเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินีนาถ -โครงการประชาธิปไตย -โครงการถวายเทียนพรรษา -โครงการร่วมชบวนลอย กระทง -โครงการอบรมมารยาทไทย	-โครงการเลือกตั้งนายก องค์การ อชท. -โครงการพื้หมางมงคลเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินีนาถ -โครงการประชาธิปไตย -โครงการถวายเทียนพรรษา -โครงการร่วมชบวนลอย กระทง -โครงการอบรมมารยาทไทย	-โครงการเลือกตั้งนายก องค์การ อชท. -โครงการพื้หมางมงคลเฉลิม พระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมราชินีนาถ -โครงการประชาธิปไตย -โครงการถวายเทียนพรรษา -โครงการร่วมชบวนลอย กระทง -โครงการอบรมมารยาทไทย

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการ ปลูกต้นไม้ - โครงการ ขยะรีไซเคิล - โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ - โครงการนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการ ปลูกต้นไม้ - โครงการ ขยะรีไซเคิล - โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ - โครงการนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการ ปลูกต้นไม้ - โครงการ ขยะรีไซเคิล - โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ - โครงการนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการ ปลูกต้นไม้ - โครงการ ขยะรีไซเคิล - โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ - โครงการนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	- โครงการ Big Cleaning Day - โครงการ ปลูกต้นไม้ - โครงการ ขยะรีไซเคิล - โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของเหลือใช้ - โครงการนิทรรศการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ	-โครงการแข่งขันกีฬา -โครงการTobe numberone -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการประกวดร้องเพลง -โครงการประวงดนตรีโฟล์คซอง	-โครงการแข่งขันกีฬา -โครงการTobe numberone -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการประกวดร้องเพลง -โครงการประวงดนตรีโฟล์คซอง	-โครงการแข่งขันกีฬา -โครงการTobe numberone -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการประกวดร้องเพลง -โครงการประวงดนตรีโฟล์คซอง	-โครงการแข่งขันกีฬา -โครงการTobe numberone -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการประกวดร้องเพลง -โครงการประวงดนตรีโฟล์คซอง	-โครงการแข่งขันกีฬา -โครงการTobe numberone -โครงการส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -โครงการประกวดร้องเพลง -โครงการประวงดนตรีโฟล์คซอง

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
6.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-วางแผนงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -จัดอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน	-วางแผนงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -จัดอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน	-วางแผนงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -จัดอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน	-วางแผนงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -จัดอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน	-วางแผนงานโครงการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง -จัดอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน
6.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังด้านจิตอาสา	-จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาในวิทยาลัย - จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	-จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาในวิทยาลัย - จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	-จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาในวิทยาลัย - จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	-จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาในวิทยาลัย - จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน	-จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาในวิทยาลัย - จัดกิจกรรมอาสาพัฒนาชุมชน

7. จุดเน้นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
7.1 จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และนำผลการประเมินทั้งจากการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ -จัดทำรายงาน sar ประจำปี	-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ -จัดทำรายงาน sar ประจำปี	-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ -จัดทำรายงาน sar ประจำปี	-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ -จัดทำรายงาน sar ประจำปี	-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา -จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ -จัดทำรายงาน sar ประจำปี

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ / กิจกรรม (Initiative)				
	ปีการศึกษา 2556	ปีการศึกษา 2557	ปีการศึกษา 2558	ปีการศึกษา 2559	ปีการศึกษา 2560
7.2 เพิ่มระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555	<p>-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>-โครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-โครงการศึกษาดูงาน</p>	<p>-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>-โครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-โครงการศึกษาดูงาน</p>	<p>-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>-โครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-โครงการศึกษาดูงาน</p>	<p>-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>-โครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-โครงการศึกษาดูงาน</p>	<p>-นำข้อเสนอแนะการประเมินภายในและภายนอกมา กำหนดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของวิทยาลัยฯ</p> <p>-แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>-โครงการอบรมระบบการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>-โครงการศึกษาดูงาน</p>

บทที่ 4

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1. การเรียนการสอน

1.1 สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 (มาตรา 8) ที่ต้องการให้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีหลักสูตรกลางที่กำหนดเป็นแนวทางไว้ 3 ระดับ คือ

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2555
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2555
- หลักสูตรระยะสั้น เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 75 ชั่วโมง 150 ชั่วโมง ให้กับประชาชนที่สนใจ และบริการฝึกอาชีพระยะสั้นหลากหลายให้กับชุมชน

รูปแบบการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาชาติ และตลาดแรงงาน โดยจัดการเรียนการสอนเป็น 2 รูปแบบ คือ

1.1.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติ เน้นการจัดการสอนในรูปแบบการเรียน เป็นชิ้นงานเป็นโครงการ โดยการปรับวิธีเรียน เปลี่ยนการสอน ปฏิรูปวิธีสอบ ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง จำลองในสถานศึกษาเพื่อการผลิต

และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึก โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน และให้มีการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

1.1.2 การศึกษาระบบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เป็นการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วได้เข้ามาเทียบความรู้และประสบการณ์หรือบางรายวิชาเลือกที่จะเรียนแบบพบรายกลุ่ม เพื่อพัฒนาคุณวุฒิของบุคคลที่ทำงานอยู่แล้วให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้นให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ และภาคเรียนฤดูร้อนประมาณ 6 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที(1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

2.3.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนด 3 ปี

2.3.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนด 2 ปี

สำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และกำหนดประมาณ 3 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

3. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2555 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

3.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

- 3.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 3.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 3.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 3.1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 3.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 3.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
 - 3.2.1 กลุ่มทักษะวิชาพื้นฐาน เป็นวิชาพื้นฐานที่จำเป็นในสาขาวิชา
 - 3.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ เป็นวิชาชีพหลักในสาขาวิชา
 - 3.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก เป็นวิชาชีพหรือกลุ่มวิชาชีพที่ร่วมเป็นสาขางาน ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะเฉพาะด้านในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ
 - 3.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
 - 3.2.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวด เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ทำประโยชน์ให้ชุมชน ทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณี กิจกรรมที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้น เช่น กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมชมรมต่าง ๆ

5. โครงการ

สถานศึกษา จัดให้ผู้เรียนได้จัดทำโครงการในภาคเรียนสุดท้าย ก่อนจบการศึกษา ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมงเพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ความรู้และทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพโดยจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ

6. การฝึกงาน

ระบบปกติ ผู้เรียนต้องฝึกงานในสถานประกอบการจริง อย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยผู้สอนและสถานประกอบการวางแผนการฝึกวิชาชีพ และการประเมินผลร่วมกัน

7. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยให้ผู้เรียนใช้กระบวนการสร้างความรู้ด้วยตนเอง ฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด กระบวนการกลุ่ม กระบวนการวิจัย กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และทักษะวิชาชีพ

7.2 ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน และปฏิรูปวิธีสอน โดยการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงเนื้อหาสาระของศาสตร์ต่าง ๆ เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ให้ผู้เรียนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม สามารถนำความรู้ทักษะและเจตคติไปสร้างงาน แก้ปัญหา และใช้ในชีวิตรประจำวัน

7.3 จัดการเรียนการสอนมุ่งเน้นสมรรถนะ โดยสอนเป็นเรื่อง เป็นชิ้นงาน เป็นโครงการ โดยแต่ละสาขาวิชาชีพที่เปิดสอนร่วมกันปรับ และประยุกต์เนื้อหาการสอนหรือปฏิบัติเพื่อผลิตและสร้างชิ้นงานผลงานโครงการเป็นการเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนสามารถทำโครงการได้ด้วยตนเอง

8. การประเมินผล

การประเมินผล จะประเมินผลตามสภาพจริง โดยมีกระบวนการสังเกต บันทึก และรวบรวมข้อมูลจากงานและวิธีการที่ผู้เรียนทำ โดยมีการประเมินทักษะพื้นฐาน และทักษะกระบวนการคิดและกระบวนการทำงานของผู้เรียน

9. หลักสูตรที่เปิดสอน

- 1) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มี 5 สาขางาน ดังนี้
 - 1.1 สาขางานยานยนต์
 - 1.2 สาขางานไฟฟ้ากำลัง
 - 1.3 สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์
 - 1.4 สาขางานการบัญชี
 - 1.5 สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 2) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มี 5 สาขางานดังนี้
 - 2.1 สาขางานเทคนิคยานยนต์
 - 2.2 สาขางานติดตั้งไฟฟ้า
 - 2.3 สาขางานเครื่องกลไฟฟ้า
 - 2.4 สาขางานการบัญชี
 - 2.5 สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการสถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตราที่ 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- 2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- 3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

2. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยข้อ 42 (1 – 14) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

1. บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
2. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
3. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
4. ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
5. จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

7. วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
8. จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
10. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
11. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
12. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
13. เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
14. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

3. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษาในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษาโดยปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
3. วางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหาร งานบริหารงานทั่วไป งานบุคลากร งานการเงิน งานการบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานทะเบียน
4. งานวางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
5. ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. ทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา และช่วยปกครองบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา
8. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

3. การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานวางแผนและงบประมาณ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ งานความร่วมมือ งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและการประกอบธุรกิจ
4. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
5. วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
6. จัดระบบพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา และช่วยปกครองบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา
8. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
3. การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานแผนกวิชา งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานวิทยบริการและห้องสมุด งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและงานสื่อการเรียน การสอน
4. จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
5. ส่งเสริมและจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย
6. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา และช่วยปกครองบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา
7. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา วางแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานในฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
3. วางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานครูที่ปรึกษา งานปกครอง งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา และงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
4. ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
5. จัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
6. จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา และช่วยปกครองบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา
7. รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ครูและบุคลากรอื่น ๆ

4.1 ข้าราชการครู

ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ และการปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะที่ต้องปฏิบัติงานคือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
4. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
5. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ศึกษา วิเคราะห์และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4.2 ครูผู้ช่วย

ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา และมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะที่ต้อง ปฏิบัติงาน คือ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4.3 พนักงานราชการ ตำแหน่งครู

พนักงานราชการ ตำแหน่งครู มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการ เรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อ พัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามและ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.4 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ครูอัตราจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. หัวหน้างานบริหารทั่วไป และคณะ มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 14 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
2. จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
4. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
5. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
6. ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ทัศนคติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและ นักศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6.งานบุคลากร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 15 (1) – (12) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
2. จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
3. จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
4. ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
6. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมิและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและการจัดทำสมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี ของบุคลากรในสถานศึกษา
7. ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
8. การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
9. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
10. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
11. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. งานการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 16 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. รับและเบิกจ่ายเงินตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
5. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่าย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. งานการบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 17 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษาตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนด เวลาตามระเบียบ
3. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
5. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. งานพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 18 (1) – (11) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
2. จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
3. จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
4. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงิน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
6. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
7. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
8. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
9. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
10. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

10. งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 19 (1) – (10) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไป ตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษา สภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
4. จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
5. ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
6. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

11. งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 20 (1) – (17) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา และการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
3. ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
4. ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
5. จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
6. ตรวจสอบรายชื่อ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การ พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบและ พิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
7. ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่ง เปอร์เซนต์ไทร์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้วบันทึกลงใน ระเบียบแสดงผลการเรียน
9. ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียบแสดงผลการ เรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
10. รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
11. ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของ ผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ
12. จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามความ จำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ
13. เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสาร ตามระเบียบ
14. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
15. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
16. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
17. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

12. งานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 21 (1) – (7) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรใน สถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
2. รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
3. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
4. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
6. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

13. งานควบคุมภายใน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดตั้งและรักษาแนวทางในการระบบการควบคุมภายใน
2. จัดตั้งและรักษาระบบการควบคุมภายในและโปรแกรมที่รื้อวิธีการควบคุมภายใน
3. จัดให้มีพนักงานนโยบายและมาตรฐานที่พวกเขาคาดว่าจะปฏิบัติตาม
4. กำหนดเจ้าหน้าที่ควบคุมภายใน (ICO) ที่จะใช้โปรแกรมและทบทวนการควบคุมภายใน
5. ศึกษาและดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีความตระหนักและความเข้าใจที่เพียงพอของมาตรฐานการควบคุมภายใน
6. ประเมินความต้องการสำหรับการทำงานตรวจสอบภายใน

14. งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 22 (1) – (10) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
3. ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
4. รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นคำวิสตุฎิภักข์ของแผนกวิชาสำรวจความต้องการวิสตุฎิภักข์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
5. วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
6. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

15. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 23 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจ และสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ
3. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับ สถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
4. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

16. งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 24 (1) – (6) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
2. ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอก ในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกท้องถิ่น ตัดทิ้งใส่คำว่าสถานศึกษาแทน
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
5. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

17. งานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 25 (1) – (8) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
2. วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคาร

สถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

3. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัด การเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
5. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
6. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

18. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 26 (1) – (8) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
5. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

19. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและการประกอบธุรกิจ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 27 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
2. วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียนการประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์

3. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์
4. กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตภัณฑ์ การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
5. รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
7. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

20. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 29 (1) – (12) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
2. ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ค.ท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ธ.ท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ศ.ท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
3. จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์
5. ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
6. ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
7. ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
8. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
9. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
10. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
11. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21. งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 30 (1) – (9) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา

2. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
3. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
4. ส่งเสริม ประสานงาน ครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชา ในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอน รายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา
5. ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา
6. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการเครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
8. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
9. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

22. งานปกครอง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 31 (1) – (11) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชาและหัวหน้างานในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
3. ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
4. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
5. พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
6. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาคาระเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบในสถานศึกษา
7. จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษกรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ
8. สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

9. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
10. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

23. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 32 (1) – (12) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม เกี่ยวกับการเรียน การสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
2. จัดทำคู่มือให้นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
4. บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
6. สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
7. ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
8. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและภายนอกสถานศึกษา
10. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
11. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

24. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 33 (1) – (10) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา

4. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
5. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
6. จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการบริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

25. งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 34 (1) – (12) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
2. ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ 108 อาชีพ เป็นต้น
4. ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ๆ
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย
6. เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ
7. ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
8. ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่างๆ
9. ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำ ในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม
10. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
11. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
12. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

26. แผนกวิชา/สาขางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 35 (1) – (13) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. การจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
2. ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
3. วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
4. จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
5. สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
6. ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบงาน ตลอดจนเพิ่มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
7. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบบงาน
8. ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
9. ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา
10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
11. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
12. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

27. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 36 (1) – (14) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียน ของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
2. จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน
4. พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
5. จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะใน การประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

6. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
7. ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบ การเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และสะสมหน่วยกิต
8. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
9. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
10. รวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียน การสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
11. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
12. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
13. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
14. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

28. งานวัดผลและประเมินผล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 37 (1) – (13) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติ ตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล
2. กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
4. ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและ ผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่ออนุมัติผลการเรียน
5. รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
6. จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพพร้อมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
7. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
8. เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผล และประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
9. ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
10. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
11. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
12. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
13. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

29. งานวิทยบริการและห้องสมุด

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 38 (1) – (6) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
2. จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
5. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

30. งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 39 (1) – (8) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้
2. จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์ จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ
3. วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ
4. ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียน การสอน อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5. ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียน นักศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
7. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

31. งานสื่อการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ 40 (1) – (8) แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ดังนี้

1. วางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
2. จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษาและประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษา ทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
5. รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้าน โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
6. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

32. ผู้ปกครองและชุมชน

1. เลี้ยงลูกอย่างมีสติปัญญา มิใช่แค่ให้กำเนิด แต่ต้องอบรม เลี้ยงดู ให้การศึกษา พ่อแม่ผู้ปกครอง ต้องใช้เวลา เพื่อช่วยพัฒนาลูกให้โตทั้งกาย อารมณ์ สติปัญญา จิตวิญญาณ และศีลธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีมีพลังในการเลี้ยงดูลูกๆ
2. เน้นนิสัยลูกให้มีคุณธรรม อาจเป็นการเล่าเรื่องสั่งสอนลูก ย้ำเตือนบ่อยๆ ขณะลูกยังเล็กๆ สอนได้ ให้เขามีวินัยของตนเอง รับผิดชอบ มีเมตตา รักการงาน อดทน ซื่อสัตย์ กตัญญู จริงใจ และศรัทธา
3. จัดลำดับค่านิยม เพื่อเอื้อต่อการใช้เสรีภาพและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม และรอบคอบ เพื่อความปรองดอง สันติสุข และประโยชน์ของส่วนรวม
4. ประชาชนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ ต้องสนับสนุนอำนาจบ้านเมือง เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม การยอมอยู่ใต้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อเสียภาษี ให้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง และป้องกันประเทศ

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. บทบาทหน้าที่ของผู้เรียนควรมีดังนี้

1. รู้จักตนเองทุกด้าน ทั้งความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ค่านิยม อารมณ์และบุคลิกภาพด้วยการสำรวจ

วิเคราะห์และประเมินตนเองตามสภาพจริง

2. รู้จุดเด่น จุดด้อยของตนเองและปรับปรุงพัฒนา

3. รู้จักวิธีเรียนที่เหมาะสม

4. วางแผนชีวิตในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

5. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นทั้งด้านการเรียน การแก้ปัญหา และการปรับตัว

6. มีส่วนร่วมในการป้องกัน พัฒนาและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา

2. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

1. ไม่ทุจริตในการสอบ

2. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู อาจารย์

3. แต่งกายและไว้ทรงผมตามคุ่มือนักเรียนทุกประการ ไม่ตกแต่งเครื่องประดับ ไม่ไว้เล็บ ทำเล็บ แต่งหน้า เมื่อสวมเครื่องแบบนักเรียนไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ใด

4. ห้ามนำสิ่งเสพติดเข้าเสพติดทุกชนิดมาโรงเรียนหรือมีไว้ครอบครอง

5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยเว้นแต่ได้รับอนุญาตแล้ว

6. ช่วยประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ วัสดุสิ้นเปลืองของทางโรงเรียน และ ช่วยรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดี

7. ไม่ขีดเขียนโต๊ะและเก้าอี้เรียน ทำความสะอาดกระดานดำ และ รักษาความเป็นระเบียบของห้องเรียนทุกครั้งที่เปลี่ยนวิชา หรือ เปลี่ยนห้องเรียน

8. ทำความสะอาดก่อนและหลังออกจากห้องน้ำทุกครั้ง ไม่ส่งเสียงดัง

9. รักษาสาธารณสมบัติของวิทยาลัย ไม่ทำลาย หรือ ทำให้ชำรุดหักพัง ถ้าทำลายเสียหายต้องชดใช้ตามราคาของในปัจจุบัน

10. ไม่จงใจละเมิดระเบียบ ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งของโรงเรียนอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแห่งสถาบัน ทั้งต่อตนเองและครอบครัว

3. กฎระเบียบของวิทยาลัย

ให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของงานปกครองวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

4. การร่วมกิจกรรม

นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆดังนี้

1. กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า

2. กิจกรรมในช่วงโมงกิจกรรม

3. กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดเนื่องในวันสำคัญๆ

5. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

คุณลักษณะคนดีศรีวิทยาลัย

Characteristics of Good Vocational student

- คุณลักษณะที่ 1 รักษาความสะอาดของร่างกายที่อยู่อาศัย สถานศึกษาและชุมชน
Keep body, home, college, and community clean.
- คุณลักษณะที่ 2 การมีจิตสำนึก และร่วมกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
Be aware of and provide cooperation in conserving the environment
- คุณลักษณะที่ 3 การมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย Practice a democratic way of life.
- คุณลักษณะที่ 4 การประหยัด นิยมไทย และเก๋บออม
Be economical and appreciate Thai products and culture
- คุณลักษณะที่ 5 การมีคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
Be moral and follow religious principal.
- คุณลักษณะที่ 6 การปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทแบบไทย Practice Thai customs and good manners.
- คุณลักษณะที่ 7 การมีวินัยจราจร Obey the traffic roles.
- คุณลักษณะที่ 8 เป็นคนตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ Be punctual and responsible
- คุณลักษณะที่ 9 การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเรียงลำดับก่อน-หลังในการเข้ารับบริการต่าง ๆ
Queue to receive services.
- คุณลักษณะที่ 10 การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาและชุมชน
Follow the regulations if the college and the community
- คุณลักษณะที่ 11 การไม่พัวพันสิ่งเสพติดให้โทษ Be not become involved with illegal drugs.

บทที่ 6

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558	ปี พ.ศ.2559	ปี พ.ศ.2560
ปวช. ปีที่ 1	54	90	95	110	150
ปวช. ปีที่ 2	31	60	70	80	100
ปวช. ปีที่ 3	36	30	50	60	70
ปวส. ปีที่ 1	21	30	40	50	60
ปวส. ปีที่ 2	70	20	25	35	45
รวม	212	230	280	335	425

1.2 ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558	ปี พ.ศ.2559	ปี พ.ศ.2560
เงินทุนที่จัดหา					
เงินที่ได้รับจากรัฐ	2,321,525	2,484,700	3,328,300	4,429,405	4,536,345
เงินอื่น ๆ(บคศ.)	654,900	462,000	583,500	735,000	818,000
รวม	2,976,425	2,946,700	3,911,800	4,502,905	5,454,345

1.3 ประมาณการรายจ่าย

รายการตามยุทธศาสตร์	ปี พ.ศ.2556	ปี พ.ศ.2557	ปี พ.ศ.2558	ปี พ.ศ.2559	ปี พ.ศ.2560
1.ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	595,285	589,340	782,360	900,581	1,090,869
2.ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	297,643	294,670	391,180	450,290	545,434
3.ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	892,927	884,010	1,173,540	1,350,872	163,6304
4.ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ	595,285	589,340	782,360	900,581	1,090,869
5.ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	148,821	147,335	195,590	225,145	272,717
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองและพลโลก	148,821	147,335	195,590	225,145	272,717
7.ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	297,643	294,670	391,180	450,291	545,435
รวม	2,976,425	2,946,700	3,911,800	4,502,905	5,454,345

2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับติดตาม
1.ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา	รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ
2.ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา	รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการ
3.ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา	รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรฯ	ผู้อำนวยการ
4.ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ	รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้อำนวยการ
5.ด้านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์	รอง ผอ.ฝ่ายแผนงาน	ผู้อำนวยการ
6. ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็น พลเมืองและพลโลก	รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนาฯ	ผู้อำนวยการ
7.ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	รอง ผอ.ฝ่ายแผนงาน	ผู้อำนวยการ