

(แบบที่ 1)



สมุดบันทึกผลงานและคุณงามความดี

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือระดับ 8 ลงมา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อข้าราชการ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานศึกษา.....

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกผลงานและคุณภาพความดี

1.1 บันทึกผลงานที่ได้ดำเนินการ ปีงบประมาณ..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

1) บันทึกผลงานที่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบและตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือตามตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งดำเนินการสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ จะระบุรายละเอียดเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และแสดงถึงประโยชน์ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

- 2) บันทึกผลงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (ถ้ามี) โดยระบุเป็นตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และประโยชน์ ในการนำไปใช้ด้วยก็ได้

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

- 3) สรุปผลงานที่เห็นว่าโดดเด่นหรือผลงานสำคัญที่ปฏิบัติได้ในช่วงนี้ จากที่บันทึกไว้ไม่เกิน 6 ผลงาน (กรณีที่มีผลงานสำคัญเกินกว่า 6 ผลงาน ก็ให้สรุปและจัดเรียงลำดับไว้ได้)

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)

1.2 บันทึกพฤติกรรมที่เป็นคุณงามความดี ปีงบประมาณ..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

(ให้ข้าราชการบันทึกพฤติกรรม หรือเหตุการณ์สำคัญในการปฏิบัติราชการที่เป็นคุณงามความดีทั้งระดับที่ได้ปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณและวินัยของข้าราชการ การปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตามที่ส่วนราชการ หรือ มติคณะรัฐมนตรีกำหนดก็ได้ หรือระดับที่เกิดคุณค่าหรือคุณงามความดีที่เป็นผลต่อข้าราชการ ประชาชน หรือ ส่วนราชการ หรือผลสัมฤทธิ์ของทางราชการก็ได้)

กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงาม ความดี และระบупฏิบัติกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่าน ได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณ ที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อ ข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทาง ราชการระดับใด หรือตามที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้	กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงาม ความดี และระบупฏิบัติกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่าน ได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณ ที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อ ข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทาง ราชการระดับใด หรือตามที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้
ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค. ของปีถัดไป)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. - 30 ก.ย.)
1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง	1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบупฏิกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามที่คุณส่วนราชการกำหนดก็ได้</p>	<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบупฏิกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามที่คุณส่วนราชการกำหนดก็ได้</p>
<p>ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.ของปีถัดไป)</p>	<p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)</p>
<p>1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ต่อ) 1.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>1.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</p>	<p>1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ต่อ) 1.2 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</p> <p>1.3 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</p>

<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบุนุพฤติกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามมีส่วนร่วมราชการกำหนดก็ได้</p>	<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบุนุพฤติกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามมีส่วนร่วมราชการกำหนดก็ได้</p>
<p>ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.ของปีถัดไป)</p>	<p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)</p>
<p>1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ต่อ) 1.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>1.5 จรรยาบรรณต่อสังคม</p>	<p>1. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ต่อ) 1.4 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>1.5 จรรยาบรรณต่อสังคม</p>

<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบупฏิกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้</p>	<p>กรอบการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการที่เป็นคุณงามความดี และระบупฏิกรรมหรือเหตุการณ์สำคัญที่ท่านได้ประพฤติดี ประพฤติชอบ ตามวินัยและจรรยาบรรณที่ได้ปฏิบัติตนเกิดผลดีหรือเกิดคุณงามความดีต่อข้าราชการ และประชาชน หรือเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อทางราชการระดับใด หรือตามที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้</p>
<p>ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.ของปีถัดไป)</p>	<p>ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)</p>
<p>2. การประพฤติ การปฏิบัติตามงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>3. พฤติกรรมการทำคุณงามความดีอื่น ๆ ที่ ส่วนราชการกำหนดตามลักษณะงานของตน หรือที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนด</p>	<p>2. การประพฤติ การปฏิบัติตามงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>3. พฤติกรรมการทำคุณงามความดีอื่น ๆ ที่ ส่วนราชการกำหนดตามลักษณะงานของตน หรือที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนด</p>

2. หลักสูตรอบรมและสัมมนาที่ทางราชการมอบหมายให้ไปเข้าอบรมและสัมมนา รวมทั้งข้อเสนอ
การพัฒนาที่ต้องการ

- รายชื่อหลักสูตรอบรม สัมมนา วิธีการพัฒนาอื่น และระยะเวลาที่ได้รับการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

- สิ่งที่ต้องการพัฒนาเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
(ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ หรือเรื่องที่ต้องการได้รับการพัฒนา วิธีการพัฒนาที่ต้องการ
หรือช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา)

.....
.....
.....
.....
.....

3. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ พัฒนาปรับปรุงงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อข้าราชการผู้บันทึก.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แบบที่ 1)



บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดี และพฤติกรรมการทำงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือระดับ 8 ลงมา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ)

ชื่อข้าราชการ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานศึกษา.....

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกสำหรับผู้ประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดีและพฤติกรรมการทำงาน
ปีงบประมาณ..... ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2

ชื่อข้าราชการ.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

บันทึกสรุปความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณงามความดี

(ผู้ประเมินนำข้อมูลจากบันทึกนี้ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ว 5/2544 ใน 2 องค์ประกอบ คือ ผลงานและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน และใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่งตั้ง พัฒนา หรือเรื่องบริหารงานบุคคลอื่น ๆ)

(ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สรุปความเห็น และให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับเป็นผู้ลงนาม)

1. ผลงานสำคัญหรือโดดเด่นที่ทำสำเร็จหรือเกิดผลดี

ต่อราชการหรือประชาชน

(ระบุผลงานที่ทำสำเร็จในช่วงประเมินซึ่งเกิดผลดีต่อภารกิจ

ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

หรือต่อประชาชนตามที่เห็นควร)

2. คุณงามความดี หรือพฤติกรรมสำคัญที่ปฏิบัติและ

เกิดประโยชน์ต่อราชการ หรือประชาชน

(ระบุพฤติกรรมหรือคุณงามความดีที่ข้าราชการปฏิบัติ

และเกิดประโยชน์ต่อราชการหรือประชาชน)

3. ความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่สำคัญ และ

การพัฒนารายบุคคล

(ระบุคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่สำคัญ เช่น ชอบปฏิบัติงาน

ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาเรื่องใหม่ ๆ และระบุผลสำเร็จ

และสิ่งที่ควรพัฒนารายบุคคล)

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ

.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....