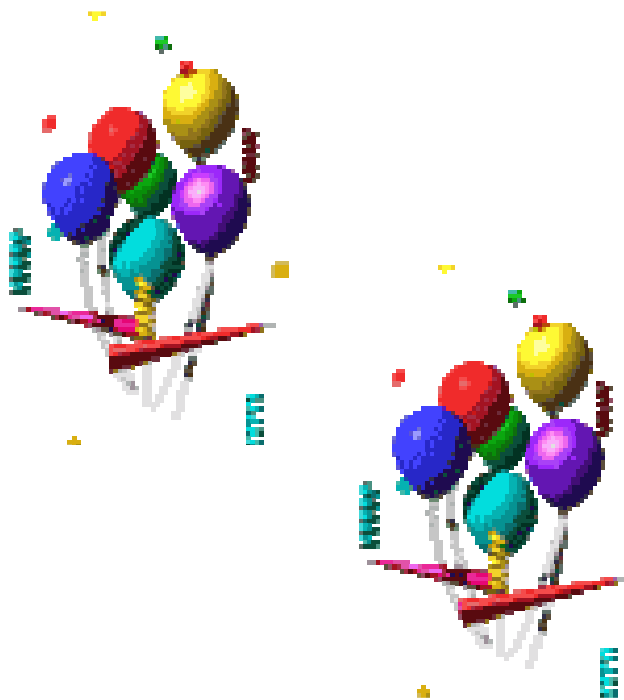


แผนพัฒนาสถานศึกษา ปี พ.ศ. 2552 ถึง ปี พ.ศ. 2555



วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนพัฒนาสถานศึกษาระดับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาด้านต่างๆ ของวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ โดยการระดมสมองจากทุกส่วนในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2552 - พ.ศ.2555 ในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมของสถานศึกษา โดยเป็นการจัดทำแผนแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (PBB.) เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานและการปฏิบัติงานที่มีแบบแผน นำไปสู่การปฏิบัติจริง และสามารถตรวจสอบได้ ประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ตามกระบวนการของ Deming Cycles (PDCA) ทั้งนี้ต้องสามารถยืดหยุ่นได้ และสนองต่อยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯเป็นสำคัญ

บัดนี้ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. 2552 - พ.ศ.2555 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาแล้ว โดยฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน นักศึกษา และ สถานศึกษาต่อไป

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)	1
1. ความเป็นมา	1
1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด	1
1.2 สภาพชุมชน แขนงวิชาวิทยาลัย	1
1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา	1
2. สภาพปัจจุบัน	2
2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่	4
2.2 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย	5
2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)	5
2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย	5
3. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย	5
4. พันธกิจของวิทยาลัย	5
บทที่ 2 การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	6
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวชิชาชีพ	6
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	9
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	11
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	13
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	13
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	15
บทที่ 3 การบริหารและจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	17
1. ด้านการบริหารจัดการ	17
2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	17
3. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	18
4. ด้านการพัฒนาบุคลากร	18
5. การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ	19
6. การสอนให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student Centered Learning)	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา	23
1. คณะกรรมการสถานศึกษา	23
2. ผู้บริหารสถานศึกษา	23
3. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ	26
4. ผู้ปกครองและชุมชน	27
บทที่ 5 บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน	28
1. ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ	28
2. กฎระเบียบของวิทยาลัย	27
3. การร่วมกิจกรรม	28
4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา	29
บทที่ 6 การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	30
1. การวางแผนการจัดงบประมาณ	30
2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน	31
ภาคผนวก	32
คณะผู้จัดทำ	33
ผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	34

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ความเป็นมา

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด

วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ได้รับการประกาศจัดตั้งโดยกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2540 บนเนื้อที่ 111 ไร่ 22 ตาราง ตำบลคงสุวรรณ อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

1.2 สภาพชุมชน

สภาพชุมชนเป็นสังคมแห่งเกษตรกรรม มีการจัดการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ข้าวโพด สวนถั่วดำ ปลูกกระเทียม ตลอดทั้งปี สภาพสังคมใกล้ชิด บ้านพักอาศัยอยู่ติดกันรู้จักกัน ไปมาหาสู่กัน สังคมให้ความสนใจในการจัดดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้ เป็นอย่างดี มีขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ประเพณี เช่น การทำบุญ ตานก๋วยสลากพัตร ประเพณีลอยกระทง ประเพณีรดน้ำดำหัวปีใหม่เมือง

1.3 ปรัชญาของสถานศึกษา

“คิดดี ทำดี มีคุณธรรม ผู้นำการจัดการ”

1.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์การอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นองค์กรหลักในการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับประชาชนอย่างทั่วถึง ตลอดชีวิต มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และจัดการองค์ความรู้ ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน และอาชีพอิสระ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

พันธกิจการอาชีวศึกษา

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ทุกระดับอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
2. สร้างการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
3. วิจัย สร้างนวัตกรรม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

2. สภาพปัจจุบัน

2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคาร สถานที่

ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเภท/สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552									รวมทั้งสิ้น	
	ปวช.				ปวส.			ปริญญาตรี/ปทส.			
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	รวม	ปี 1	ปี 2	รวม	ปี 1	ปี 2		รวม
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
สาขาวิชาเครื่องกล											
- สาขางานยานยนต์	34	27	36	97							
- สาขางานเทคนิคยานยนต์					39	26	65				
สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์											
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง	40	11	16	67							
สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง											
- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า					18	18	36				
รวม				164			101				265
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม											
สาขาวิชาพาณิชยกรรม											
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	16	17	16	49							
สาขาวิชาการบัญชี											
- สาขางานบัญชี					19	14	33				
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ											
- สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน					4	8	12				
รวม				49			45				
รวมทั้งสิ้น				213			146				359

บุคลากร

1. ข้าราชการ	11	คน
2. พนักงานราชการ	9	คน
3. ครูจ้างสอน	5	คน
4. เจ้าหน้าที่	14	คน
5. นักการภารโรง	5	คน
6. คนขับรถ	1	คน
รวม	45	คน

อาคาร สถานที่

1. อาคารอำนวยการ	3 ชั้น	1 หลัง
2. อาคารฝึกปฏิบัติการ	4 ชั้น	1 หลัง
3. โรงฝึกงานแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	1 ชั้น	1 หลัง
4. อาคารปฏิบัติการทางภาษา	1 ชั้น	1 หลัง
5. อาคารเรียนชั่วคราว	1 ชั้น	1 หลัง
6. หอประชุม	1 ชั้น	1 หลัง

2.2 โครงสร้างการบริหารวิทยาลัย

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้



2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาวิชาเครื่องกล

- สาขางานยานยนต์
- สาขางานเทคนิคยานยนต์

สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง

- สาขางานติดตั้งไฟฟ้า

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยกรรม

- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

สาขาวิชาการบัญชี

- สาขางานบัญชี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขางานเทคโนโลยีสำนักงาน

2.4 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ความพร้อมของวิทยาลัย

วิทยาลัยตั้งอยู่ติดเขา มีบรรยากาศที่พร้อม สงบเงียบ เหมาะสมกับการเรียนรู้ อยู่ไกลจากสิ่งยั่วยวน เช่น ร้านเกม ห้างสรรพสินค้า มีความพร้อมด้านอาคารเรียน ครุภัณฑ์ ที่ทันสมัย อุปกรณ์การเรียน ที่ครบครัน และมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เป็นคนรุ่นใหม่ สนใจในการพัฒนางานด้านการสอน ให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีผู้บริหาร ที่ทุ่มเท เสียสละ มองการณ์ไกล และใส่ใจในการพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของสังคม รักษาสิ่งแวดล้อม เกื้อกูล สนับสนุน บุคลากรในวิทยาลัย ให้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นสังคมอุดมปัญญา และในการจัดการศึกษา ทุกรูปแบบ

3. วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย ปีการศึกษา...2552..... ถึง ปีการศึกษา ...2555....

มุ่งมั่นจัดการเรียนการสอน ด้านอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงานภายใต้ศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อให้การจัดการมีความเหมาะสมกับทรัพยากร เพื่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ที่พึงพอใจตามพื้นฐานความคิดที่ว่า Small and Smart

4. พันธกิจของวิทยาลัย ปีการศึกษา.....2552..... ถึง ปีการศึกษา ...2555....

เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียน การสอน การฝึกอบรม ด้านวิชาชีพ และการให้บริการต่าง ๆ แก่สังคม-ชุมชน ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

บทที่ 2

การพัฒนาและจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา โดยได้แบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการหรือหน่วยงานพึงพอใจ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ● โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ ● โครงการนิเทศภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ● โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ ● โครงการนิเทศภายใน 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ● โครงการฝึกทักษะปฏิบัติในสถานประกอบการ ● โครงการนิเทศภายใน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการงานทำการเรียนต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการงานทำการเรียนต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการงานทำการเรียนต่อและการประกอบอาชีพอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการงานทำการเรียนต่อและการประกอบอาชีพอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการงานทำการเรียนต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของบุคลากรหรือหน่วยงานพึงพอใจ	ร้อยละของผู้เรียนที่พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของบุคลากรหรือหน่วยงานพึงพอใจ	65	70	75	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของบุคลากรหรือหน่วยงานพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของบุคลากรหรือหน่วยงานพึงพอใจ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะของบุคลากรหรือหน่วยงานพึงพอใจ

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมี กลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
- 2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
- 2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ระดับคุณภาพของหลักสูตรฐานสมรรถนะของสถานศึกษาที่มีการพัฒนาตามความต้องการของตลาดแรงงาน	พอใช้	ดี	ดี	● โครงการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	● โครงการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	● โครงการร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	ระดับคุณภาพของการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในการฝึกทักษะวิชาชีพ มีการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติ เต็มตามศักยภาพและพึงพอใจต่อคุณภาพการสอน	ดี	ดี	ดี	● โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	● โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	● โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	ระดับคุณภาพของการจัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	ดี	ดี	ดี	● โครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	● โครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	● โครงการจัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	ระดับคุณภาพของการจัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	ดี	ดี	ดี	● โครงการจัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	● โครงการจัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	● โครงการจัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ
2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ระดับคุณภาพของการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดี	ดี	ดี	● โครงการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	● โครงการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	● โครงการจัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2.6 พัฒนามุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ระดับคุณภาพของการพัฒนามุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	ดี	ดี	ดี	● โครงการพัฒนามุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	● โครงการพัฒนามุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	● โครงการพัฒนามุคลากรทุกคนของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษา ทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับคุณภาพของการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบและทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- 3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระดับคุณภาพของการจัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	ระดับคุณภาพของการ จัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์	ดี	ดี	ดี	● โครงการ จัดกิจกรรม ส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่ดีงามใน วิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	● จัดกิจกรรม ส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ ดีงามใน วิชาชีพ รวมทั้งด้าน บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์	● จัดกิจกรรม ส่งเสริมด้าน วิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ ดีงามใน วิชาชีพ รวมทั้งด้าน บุคลิกภาพ และมนุษย สัมพันธ์
3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ระดับคุณภาพของการ จัดกิจกรรมส่งเสริม การอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ดี	ดี	ดี	● โครงการ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	● โครงการ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	● โครงการ จัดกิจกรรม ส่งเสริมการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

4. ด้านการบริการวิชาชีพผู้สังคม โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	ระดับคุณภาพของการบริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการบริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการบริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการบริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง
4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	ระดับคุณภาพของการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- 5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
5.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ระดับคุณภาพของการ ส่งเสริม สนับสนุนให้ มีการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการ สอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ
5.2 จัดสรรงบประมาณ ในการสร้าง พัฒนา และ เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ระดับคุณภาพของการ จัดสรรงบประมาณใน การสร้าง พัฒนา และ เผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการ สอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ จัดสรร งบประมาณใน การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ จัดสรร งบประมาณใน การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการ จัดสรร งบประมาณใน การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการงานที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียน การสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ระดับคุณภาพของการจัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการจัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
- 6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ระดับคุณภาพของการใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	ดี	ดี	ดี	<ul style="list-style-type: none"> โครงการใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> โครงการใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
6.2 จัดระบบการดูแล บุคลากรของ สถานศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	ระดับคุณภาพของการ จัดระบบการดูแล บุคลากรของ สถานศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	ดี	ดี	ดี	● โครงการ จัดระบบการดูแล บุคลากรของ สถานศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตาม จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	● โครงการ จัดระบบการดูแล บุคลากรของ สถานศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตาม จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ	● โครงการ จัดระบบการดูแล บุคลากรของ สถานศึกษาด้าน คุณธรรม จริยธรรม ตาม จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ
6.3 จัดระบบสารสนเทศ และการจัดการ ความรู้เพื่อการ พัฒนาสถานศึกษา อย่างเหมาะสม	ระดับคุณภาพของ จัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง เหมาะสม	ดี	ดี	ดี	● โครงการ จัดระบบ สารสนเทศและ การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง เหมาะสม	● โครงการ จัดระบบ สารสนเทศและ การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง เหมาะสม	● โครงการ จัดระบบ สารสนเทศและ การจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนา สถานศึกษาอย่าง เหมาะสม

7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.2 เพิ่มประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายใน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target) ปี			โครงการ / กิจกรรม (Initiative)		
		2552	2553	2554	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554-2555
7.1 จัดระบบกลไกใน การประกันคุณภาพ ภายใน	ระดับคุณภาพของ ระบบกลไกการ ประกันคุณภาพภายใน	ดี	ดี	ดี	● โครงการ ประกันคุณภาพ ภายใน	● โครงการ ประกันคุณภาพ ภายใน	● โครงการ ประกันคุณภาพ ภายใน
7.2 เพิ่มประสิทธิผลของ การประกันคุณภาพ ภายใน	ระดับคุณภาพของการ ระบบการประกัน คุณภาพสถานศึกษา	ดี	ดี	ดี	● โครงการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษา	● โครงการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษา	● โครงการ ประกันคุณภาพ สถานศึกษา

บทที่ 3

การบริหารและจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ลักษณะสถานศึกษาอาชีวศึกษาพอเพียง

สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีลักษณะ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ

- 1.1 มีการกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา
- 1.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาทั้งแผนระยะยาวและแผนระยะสั้น
- 1.3 มีการจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา
- 1.4 มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา และส่งเสริมให้ปฏิบัติตนตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.5 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ผู้เกี่ยวข้อง
- 1.6 มีคณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อปรับปรุงคุณภาพการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษา
- 1.7 การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษานั้นการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
- 1.8 มีการสรุปและรายงานผลเพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ

2. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

- 2.1 สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 มีการจัดทำแผนการสอนบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3 มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และมีผลงานนักเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้
- 2.4 มีการจัดหา ผลิต พัฒนา สื่อ/แหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่สู่ชุมชน
- 2.5 มีการวัดผลประเมินผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา และนำผลการประเมินมาปรับปรุง พัฒนา การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- 2.6 ผู้เรียนมีความรู้และเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง น้อมนำสู่วิถีชีวิต และเผยแพร่สู่ครอบครัว ชุมชน องค์กร และหน่วยงาน

3. ด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- 3.1 ดำเนินกิจกรรมโดยผู้เรียน โดยมีครูเป็นผู้สนับสนุน
- 3.2 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการด้วยความสมัครใจหรือจิตอาสา
- 3.3 กิจกรรมมีความหลากหลายและเหมาะสมกับสภาพภูมิสังคมของสถานศึกษา
- 3.4 เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดความก้าวหน้าพร้อมกับความสมดุลทางเศรษฐกิจ/สังคม

สิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาและสามารถขยายผลสู่ชุมชนได้ โดย

- 3.4.1 พอประมาณกับภูมิสังคม สอดคล้องกับความต้องการ/ความจำเป็นของสถานศึกษาและคนในชุมชน เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ สภาพแวดล้อม ความคิด ความเชื่อและวิถีชีวิต
- 3.4.2 สมเหตุสมผล คือมีหลักคิดและหลักปฏิบัติของกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดของโครงการแสดงถึงความรอบคอบในการวางแผนการจัดกิจกรรม
- 3.4.3 มีภูมิคุ้มกันที่ดี โดยการวางแผนกิจกรรมได้คำนึงถึงความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ โดยมีข้อเสนอทางเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
- 3.4.4 ส่งเสริมความรู้และคุณธรรมของผู้เข้าร่วม โดยต้องส่งเสริมความรอบรู้ เปิดโอกาสให้มีการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ส่งเสริมคุณธรรม เช่น ระเบียบวินัย สัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต กตัญญูกตเวที ขยันหมั่นเพียร อดทน สนใจใฝ่รู้ และจิตสำนึกในการทำคุณประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- 3.5 เป็นกิจกรรมที่หลายฝ่ายมีส่วนร่วม เช่น สถานศึกษา หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการและชุมชน
- 3.6 ผลสุดท้ายคือการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวิถีคิด อุปนิสัยและพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียง

4. ด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1 ผู้บริหารสถานศึกษา

- 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.1.2 นำหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 4.1.3 ปฏิบัติตนตามหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 4.1.4 เผยแพร่หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.2 ครู

- 4.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.2.2 นำหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
- 4.2.3 ปฏิบัติตนตามหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 4.2.4 เผยแพร่หลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.3 บุคลากรทางการศึกษา

- 4.3.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.3.2 นำหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- 4.3.3 ปฏิบัติตนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นแบบอย่างที่ดี
- 4.3.4 เผยแพร่หลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.4 นักเรียน

- 4.4.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.4.2 นำหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิต
- 4.4.3 เผยแพร่หลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.5 ผู้ปกครอง / กรรมการสถานศึกษา / ชุมชน

- 4.5.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.5.2 ปฏิบัติตนตามหลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.5.3 เผยแพร่หลักการ แนวคิด ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4.5.4 ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานการขับเคลื่อน ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา

5. การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ

แนวคิด

การสอนแบบโครงการเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียน เรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งตามความสนใจของผู้เรียน อย่างลุ่มลึก โดยผ่านกระบวนการหลักคือ กระบวนการแก้ปัญหา ผู้เรียนจะเป็นผู้ลงมือปฏิบัติเพื่อค้นหาคำตอบด้วยตนเอง จึงเป็นการเรียนรู้จากการได้มีประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้

ความหมาย

การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการ คือ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดประสบการณ์ให้แก่ นักเรียนเหมือนกับการทำงานในชีวิตจริง

วัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอนแบบ โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน

1. มีประสบการณ์โดยตรง
2. ได้ทำการทดลองและพิสูจน์สิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง
3. รู้จักการทำงานอย่างมีระบบ มีขั้นตอน
4. ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
5. ได้เรียนรู้วิธีการแก้ปัญหา
6. ได้รู้จักวิธีการต่าง ๆ ในการแก้ปัญหา
7. ฝึกวิเคราะห์ และประเมินตนเอง

ประเภทของโครงการงาน

1. โครงการงานแบบสำรวจ
2. โครงการงานแบบทดลอง
3. โครงการงานสิ่งประดิษฐ์
4. โครงการงานทฤษฎี

รูปแบบการจัดทำโครงการงาน

1. ชื่อโครงการงาน
2. คณะทำงาน
3. ที่ปรึกษา
4. แนวคิด / ที่มา / ความสำคัญ
5. วัตถุประสงค์ / จุดมุ่งหมาย
6. ขั้นตอนการดำเนินงาน / วิธีการศึกษา
7. แหล่ง / สถานศึกษา (ถ้ามี)
8. วัสดุ อุปกรณ์
9. งบประมาณ
10. ระยะเวลาการดำเนินงาน
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขั้นตอนในการสอนทำโครงการงาน

การจัดการเรียนการสอนแบบโครงการงานมี 4 ขั้นตอน คือ

1. กำหนดความมุ่งหมายและลักษณะโครงการงานโดยตัวนักเรียนเอง
2. วางแผนหรือวางโครงการงาน นักเรียนต้องช่วยกันวางแผนว่าจะทำอะไร ใช้วิธีการหรือกิจกรรมใด จึงจะบรรลุจุดมุ่งหมาย
3. ขึ้นดำเนินการ ลงมือทำกิจกรรมหรือแก้ปัญหา
4. ประเมินผล โดยประเมินว่ากิจกรรมหรือโครงการงานนั้นบรรลุผลตามความมุ่งหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ มีข้อบกพร่อง และควรแก้ไขให้ดีขึ้นอย่างไร

วิธีการทำโครงการงาน

1. ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับหัวข้อของโครงการงาน จากสิ่งต่อไปนี้
 - การสังเกต หรือตามที่สงสัย
 - ความรู้ในวิชาต่าง ๆ
 - จากปัญหาใกล้ตัว หรือการเล่น
 - คำบอกเล่าของผู้ใหญ่ หรือผู้รู้
2. เขียนหลักการ เหตุผล ที่มาของโครงการงาน
3. ตั้งวัตถุประสงค์ของการทำโครงการงาน

4. กำหนดวิธีการศึกษา เช่น การสำรวจ การทดลอง เป็นต้น
5. นำผลการศึกษามาอภิปรายกลุ่ม
6. สรุปผลการศึกษา โดยการอภิปรายกลุ่ม
7. ปรับปรุงชื่อโครงการ ให้ครอบคลุม น่าสนใจ

การประเมินผลการทำงาน

ครูผู้สอนจะเป็นผู้ประเมินการทำงานของนักเรียนแต่ละกลุ่ม โดยใช้แบบประเมินแผนผังโครงการ พิจารณาตามรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อเรื่องแสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. ชื่อเรื่องมีความสัมพันธ์กับเนื้อหาคำถามมีการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความคิด
3. สมมติฐานมีการแสดงถึงพื้นฐานความรู้เดิม
4. วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา เหมาะสมสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเนื้อหา
5. แหล่งศึกษาสามารถค้นคว้าคำตอบได้
6. วิธีการนำเสนอชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา

6. การสอนให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง (Student Centered Learning)

โดยคำนิยามที่ยอมรับกันโดยทั่วไป เป็นการเรียนการสอนตามความต้องการของนักศึกษา ซึ่งแต่ละคนมีความต้องการแตกต่างกัน จึงอาจเป็นเรื่องที่ทำได้ยากนัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในห้องเรียนขนาดใหญ่ การวิจัยพบว่าการสอนวิธีนี้ทำให้นักศึกษาสนใจเรียนมากขึ้น เพราะเป็นเรื่องที่เขาต้องการเรียน เป็นประโยชน์ต่ออนาคตของเขา ทำให้มีแรงจูงใจให้เรียนรู้ โดยครูเป็นผู้ประสานความรู้เพื่อให้นักเรียน ไปถึงจุดหมาย

ครูจะต้องมองว่า เราสอนใคร เพื่อให้เขาทำอะไร และ จะสอนอย่างไร หากรู้พื้นฐานนักเรียน (สอนใคร) ก็จะสามารถจัดกระบวนการสอนให้สอดคล้องกับพื้นฐานเขาได้ และการสอนต้องให้เขาตระหนักในประโยชน์ (เพื่ออะไร) จากนั้นจึงดำเนินการสอน (อย่างไร) ให้สอดคล้องและได้ประโยชน์สูงสุด ซึ่งวิธีการสอนแบบให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง น่าจะเป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากกว่าวิธีหนึ่ง

วิธีการเสนอแนะในการสอนแบบนักศึกษาเป็นศูนย์กลาง

1. อาจารย์แจกเค้าโครงรายวิชาให้นักศึกษา โดยอาจารย์ไม่สอน แต่แนะแนวทางให้นักศึกษาคิดและแก้ปัญหา นักศึกษาจะต้องอ่านหนังสือมาก่อน นักศึกษาเป็นผู้ออกแบบเนื้อหา กำหนดเนื้อหาเอง ซึ่งการวัดผล จะต้องใช้ข้อสอบที่มีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งเป็นเรื่องยากพอสมควร
2. การเรียนแบบโครงการ โดยในวิชานั้นนักศึกษาจะต้องทำโครงการย่อย 4 โครงการ ใช้เวลาโครงการละ 2 สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องตั้งปัญหาในแต่ละโครงการแล้วเชื่อมต่อโครงการกับทฤษฎีที่อาจารย์เสนอแนะไว้ แต่ก่อนปีครารายวิชาอาจารย์ต้องสรุปและเสริมเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของรายวิชา

ประเด็นเสนอแนะปลีกย่อย

1. ครูต้องเก่งมากจึงจะเป็นผู้ประสานวิชาการอันหลากหลายได้

2. น่าจะปฏิรูปมหาวิทยาลัยให้เป็น Student Centered Service เสียด้วย คือให้นักศึกษาบริการตนเองในเรื่องต่างๆ ซึ่งจะฝึกให้นักศึกษารู้จักรับผิดชอบมากขึ้น
3. วิธีนี้สามารถทำได้ในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา แต่หากเป็นระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยจะต้องควบคุมขนาดชั้นเรียน และกำหนดทิศทางในการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน
4. ความยากคือการตรวจงาน การประเมิน วิธีที่น่าทดลองคือ ให้เด็กตรวจงานกันเอง
5. น่าจะมีชั้นเรียนทดลองวิธีนี้ อาจารย์ท่านใดต้องการทดลองโปรดแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
6. อาจทดลองให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาวิชาสัก 10 - 20 %
7. พอทำได้ในชั้นปีที่ 3 - 4 เนื่องจากนักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่จะบูรณาการได้แล้ว ส่วนในชั้นปีที่ 1 - 2 นั้น อาจทำไม่ได้
8. สำหรับห้องเรียนขนาดใหญ่ รศ.ดร.ทวิช ทดลองใช้วิธีแบ่งกลุ่มทำการบ้านและตรวจการบ้านกันเองโดยการสลับกลุ่ม โดยเฉลี่ยให้เฉพาะหลักการ นับว่าเป็นการเรียนแบบบนเป็นศูนย์กลางในระดับหนึ่งและอีกรูปแบบหนึ่ง

บทที่ 4

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการสถานศึกษา

อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตราที่ 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545

อำนาจหน้าที่ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตราที่ 26 ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ.และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- 2) เสนอความคิดเห็นต่อความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- 3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

ในสถานศึกษาขนาดเล็ก ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวน 9 คน และสถานศึกษาขนาดใหญ่ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 15 คน ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ
2. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน
3. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน
4. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน 1 คน
5. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

- 6.กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน
- 7.กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูป หรือหนึ่งคน สำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวน สองรูป หรือสองคน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่
- 8.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่
- 9.ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการสถานศึกษาและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นคู่สัญญากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานั้น

ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือหย่อนความสามารถ
4. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3 หรือ 4
5. พ้นจากการเป็นภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการ

สรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน 90 วัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึง 180 วัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งแทนตน

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ

- 1) จัดรูปแบบการศึกษา ม.15
- 2) จัดกระบวนการศึกษา ม. 24-30
- 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน ม. 39
- 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. 40
- 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. 48-50
- 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. 59
- 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. 65-66

2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545

- 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.6
- 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
- 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.12
- 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด

3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. 2546 (ม.39)

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และ บุคลากรในสถานศึกษา
- 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
- 3) ประสานระดมทรัพยากร
- 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
- 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อ กก.เขตพื้นที่
- 6) อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- 7) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
- 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.44-45
 - ปลัดศธ. เลขาฯ ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา
 - ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมาย ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546

- 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
- 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
- 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
- 4) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ

5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

- 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.27(1)
- 2) พิจารณาความดีความชอบ ม.27(2)
- 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.27(3)
- 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.27(4)
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.27(5)
- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ. กก.รร.มอบหมาย ม.27(6)
- 7) สั่งให้ครูฯออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ ม.49
- 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร ม.53(4)

- 9) สั่งครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก ม.56 วรรคสอง
- 10) สั่งให้ครูพ้นทดลองทำงานต่อไป ม.56 วรรคสอง
- 11) สั่งครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ ม.64
- 12) สั่งให้ครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) ม.68
- 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู ม.73
- 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.75
- 15) แจ้งการรงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบแผนฯ ม.78
- 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.79
- 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.81
- 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.82
- 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.95 98
- 20) อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.108
- 21) สั่งแต่งตั้งก.สอ.สว.นกรณีกว่าหาไม่เต็มใสปกครองฯ ม.110 (4)
- 22) สั่งให้ครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก

6. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

- รบ.ศธ.ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการชั่งชั่งชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ.ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการขออนุโมทนา พ.ศ. 2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการแก้ไขวันเดือนปีเกิดของนักเรียนนักศึกษา 2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2534 พ.ศ.2547
- รบ.ศธ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.2) พ.ศ.2547

3. ครู - อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ

ครู คือ บุคคลที่มีหน้าที่ หรือมีอาชีพในการสอนนักเรียน เกี่ยวกับวิชาความรู้ หลักการคิดการอ่าน รวมถึงการปฏิบัติและแนวทางในการทำงาน โดยวิธีในการสอนจะแตกต่างกันออกไปโดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และเป้าหมายของนักเรียนแต่ละคน

ครูประจำชั้น หมายถึง ครูผู้ดูแลนักเรียนในห้องเรียนหรือชั้นเรียนหนึ่ง ๆ เป็นเวลาหนึ่งภาคเรียนหรือหนึ่งปีการศึกษา พร้อมทั้งทำหน้าที่ธุรการประจำห้องเรียน

ในอดีตความสัมพันธ์ของครูประจำชั้นจะเปรียบเสมือนผู้ปกครองคนที่สอง ต้องคอยดูแลเอาใจใส่ อบรมสั่งสอน ช่วยแก้ปัญหา และเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับบ้าน อันเป็นผลทำให้ครูและโรงเรียนได้รับความศรัทธาพร้อมทั้งมีบุญคุณต่อนักเรียนและครอบครัว

ระบบการศึกษาส่วนใหญ่ในโรงเรียนทั่วโลกมีการนักเรียนออกเป็นชั้น ๆ เป็นห้อง ๆ เพื่อความสะดวกต่อการเรียนการสอน และการดูแลปกครอง รวมทั้งทำกิจกรรมอื่น ๆ โดยเรียกเรียกว่า "ห้องเรียน" หรือ "ชั้นเรียน" (Classroom) และเรียกเพื่อนร่วมชั้นเรียนเดียวกันว่า "เพื่อนร่วมชั้น" (Classmate)

4. ผู้ปกครองและชุมชน

1. เลี้ยงดูอย่างมีสติปัญญา มิใช่แค่ให้กำเนิด แต่ต้องอบรม เลี้ยงดู ให้การศึกษา พ่อแม่ผู้ปกครองต้องใช้เวลา เพื่อช่วยพัฒนาลูกให้โตทั้งกาย อารมณ์ สติปัญญา จิตวิญญาณ และศีลธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีมีพลังในการเลี้ยงดูลูกๆ

2. เน้นนิสัยลูกให้มีคุณธรรม อาจเป็นการเล่าเรื่องสั่งสอนลูก ย้ำเตือนบ่อยๆ ขณะลูกยังเล็กๆ สอนได้ ให้เขามีวินัยของตนเอง รับผิดชอบ มีเมตตา รักการงาน อดทน ซื่อสัตย์ กตัญญู จริงใจ และศรัทธา

3. จัดลำดับค่านิยม เพื่อเอื้อต่อการใช้เสรีภาพและความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม และรอบคอบ เพื่อความปรองดอง สันติสุข และประโยชน์ของส่วนรวม

4. ประชาชนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศ ต้องสนับสนุนอำนาจบ้านเมือง เพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม การยอมอยู่ใต้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม เรียกร้องให้เสียภาษี ให้ใช้สิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง และป้องกันประเทศ

บทที่ 5

บทบาทหน้าที่ของผู้เรียน

1. **บทบาทหน้าที่ของผู้เรียนควรมีดังนี้**
 1. รู้จักตนเองทุกด้าน ทั้งความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ค่านิยม อารมณ์และบุคลิกภาพด้วยการสำรวจ วิเคราะห์และประเมินตนเองตามสภาพจริง
 2. รู้จุดเด่น จุดด้อยของตนเองและปรับปรุงพัฒนา
 3. รู้จักวิธีเรียนที่เหมาะสม
 4. วางแผนชีวิตในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
 5. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นทั้งด้านการเรียน การแก้ปัญหา และการปรับตัว
 6. มีส่วนร่วมในการป้องกัน พัฒนาและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษา

2. **ข้อกำหนดที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ**
 1. ไม่ทุจริตในการสอบ
 2. ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู อาจารย์
 3. แต่งกายและไว้ทรงผมตามคู่มือนักเรียนทุกประการ ไม่ตกแต่งเครื่องประดับ ไม่ไว้เล็บ ทำเล็บ แต่งหน้า เมื่อสวมเครื่องแบบนักเรียนไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ใด
 4. ห้ามนำสิ่งเสพติดเข้าเสพติดทุกชนิดมาโรงเรียนหรือมีไว้ครอบครอง
 5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยเว้นแต่ได้รับอนุญาตแล้ว
 6. ช่วยประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ วัสดุสิ้นเปลืองของทางโรงเรียน และ ช่วยรักษาทรัพย์สินของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพที่ดี
 7. ไม่ขีดเขียนโต๊ะและเก้าอี้เรียน ทำความสะอาดกระดานดำ และ รักษาความเป็นระเบียบของห้องเรียนทุกครั้งที่เปลี่ยนวิชา หรือ เปลี่ยนห้องเรียน
 8. ทำความสะอาดก่อนและหลังออกจากห้องน้ำทุกครั้ง ไม่ส่งเสียงดัง
 9. รักษาสาธารณสมบัติของวิทยาลัย ไม่ทำลาย หรือ ทำให้ชำรุดหักพัง ถ้าทำลายเสียหายต้องชดใช้ตามราคาของในปัจจุบัน
 10. ไม่มุ่งใจละเมิดระเบียบ ข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งของโรงเรียนอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแห่งสถาบัน ทั้งต่อตนเองและครอบครัว

2. กฎระเบียบของวิทยาลัย

ให้นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของงานปกครองวิทยาลัยการอาชีพคอกคำใต้

3. การร่วมกิจกรรม

นักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆดังนี้

- 1 กิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า
- 2 กิจกรรมในช่วงโมงกิจกรรม
- 3 กิจกรรมที่วิทยาลัยจัดเนื่องในวันสำคัญๆ

4. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา

คุณลักษณะคนดีศรีวิทยาลัย

Characteristics of Good Vocational student

- | | |
|------------------------|--|
| คุณลักษณะที่ 1 | รักษาความสะอาดของร่างกายที่อยู่อาศัย สถานศึกษาและชุมชน
Keep body, home, college, and community clean. |
| คุณลักษณะที่ 2 | การมีจิตสำนึก และร่วมกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม
Be aware of and provide cooperation in conserving the environment |
| คุณลักษณะที่ 3 | การมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย Practice a democratic way of life. |
| คุณลักษณะที่ 4 | การประหยัด นิยมไทย และเก็บออม
Be economical and appreciate Thai products and culture |
| คุณลักษณะที่ 5 | การมีคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ
Be moral and follow religious principal. |
| คุณลักษณะที่ 6 | การปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทแบบไทย Practice Thai customs and good manners. |
| คุณลักษณะที่ 7 | การมีวินัยจราจร Obey the traffic roles. |
| คุณลักษณะที่ 8 | เป็นคนตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ Be punctual and responsible |
| คุณลักษณะที่ 9 | การปฏิบัติตนในการเข้าแถวเรียงลำดับก่อน-หลังในการเข้ารับบริการต่าง ๆ
Queue to receive services. |
| คุณลักษณะที่ 10 | การปฏิบัติตนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสถานศึกษาและชุมชน
Follow the regulations if the college and the community |
| คุณลักษณะที่ 11 | การไม่พัวพันสิ่งเสพติดให้โทษ Be not become involved with illegal drugs. |

บทที่ 6

การวางแผนการจัดงบประมาณ และการวางแผนการกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

1. การวางแผนการจัดงบประมาณ

1.1 จำนวนผู้เรียน

ระดับชั้น	ปี พ.ศ.2552	ปี พ.ศ.2553	ปี พ.ศ.2554	ปี พ.ศ.2555
ปวช. ปีที่ 1	100	100	125	150
ปวช. ปีที่ 2	75	75	100	125
ปวช. ปีที่ 3	70	70	90	110
ปวส. ปีที่ 1	40	40	40	40.
ปวส. ปีที่ 2	35	35	35	35
รวม	320	320	390	460

1.2 ประมาณการรายรับ

รายการ	ปี พ.ศ.2552	ปี พ.ศ.2553	ปี พ.ศ.2554	ปี พ.ศ.2555
เงินทุนที่จัดหา	100,000	100,000	100,000	100,000
เงินที่ได้รับจากรัฐ	10,000,000	10,000,000	11,000,000	12,000,000
เงินอื่น ๆ	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม	10,000,000	10,000,000	11,200,000	12,200,000

1.3 ประมาณการรายจ่าย

รายการ	ปี พ.ศ.2552	ปี พ.ศ.2553	ปี พ.ศ.2554	ปี พ.ศ.2555
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	100,000	100,000	200,000	200,000
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	100,000	100,000	100,000	200,000
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	300,000	300,000	300,000	300,000
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	200,000	200,000	200,000	200,000
5. ด้านการพัฒนา นวัตกรรมและการวิจัย	200,000	200,000	200,000	200,000
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม	11,000,000	11,000,000	12,000,000	13,000,000

2. แผนกำกับ ตรวจสอบ รายงาน

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ	รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	รอง ผอ.ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ
3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนาฯ	งานกิจกรรม
4. ด้านการบริการวิชาชีพสู่สังคม	รอง ผอ.ฝ่ายแผนงาน	งานความร่วมมือ
5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย	รอง ผอ.ฝ่ายแผนงาน	งานความร่วมมือ
6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ	รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร ทรัพยากรฯ	ฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้.....
 ที่...งานประกันฯ 05/2552..... วันที่.....25 พฤศจิกายน 2552.....
 เรื่อง...รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือร่วมกับคณะกรรมการได้เข้านิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล และตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2552 โดยนายสุบิน แพทย์รัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพศึกษาภาคเหนือ เป็นผู้นิเทศ ความทราบแล้วนั้น

ดังนั้นงานประกันคุณภาพฯ จึงขอสรุปรายงานผลการนิเทศและข้อเสนอแนะ เพื่อจะนำไปสู่การรับรองและการประเมินคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. ต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางศรีวิภา คำเหมือง)

ทำหน้าที่พิเศษ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพฯ

(นายอุบล ฟูคำมี)

หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(นายชินโรส สุทธิตานนท์)

ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

**รายงานผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแลและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และ
สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 28 สิงหาคม 2552**

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้

ผู้นิเทศ นายสุบิน แพทย์รัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา

วันเดือนปีที่นิเทศ 16-17 กรกฎาคม 2552

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสอง เมื่อวันที่ 22-24 กุมภาพันธ์ 2552 ผลไม่ผ่าน

ชื่อผู้อำนวยการ ว่าที่ร้อยตรีบัณฑิต บุญทาศรี

1. สาเหตุของการไม่ผ่านการประเมินจาก สมศ./ได้คะแนนในระดับพอใช้

ขาดการเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจาก สมศ. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ขาดข้อมูลที่ สมศ. ต้องการตามตัวชี้วัดที่อยู่ในระดับพอใช้ สมศ. ให้ส่งข้อมูลภายหลังเพื่อสรุปก็ไม่มีการจัดส่งให้ มีการจัดทำแผนพัฒนาให้ สมศ. แต่ไม่มีการทำโครงการกิจกรรมตามที่เสนอ สมศ. ขาดการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

2. การพัฒนาตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดอ่อน

มาตรฐานที่ 1 การประกันคุณภาพภายใน (ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน)

ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพ สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ แต่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

เสนอแนะ -ให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ 2 คุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา (ความพึงพอใจของนายจ้าง)

ได้พัฒนาการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาโดยใช้ไปรษณียบัตร ใ้กลุ่มเพื่อน ทำทำเนียบรุ่น และทำเนียบสถานประกอบการเพื่อการติดต่อประสานงาน มีการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการ

มาตรฐานที่ 3 การจัดการเรียนการสอน(ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่นักศึกษา ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอน งบประมาณสำหรับวัสดุฝึก ความพร้อมของศูนย์วิทยบริการ)

มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ ภูมิปัญญามาให้ความรู้เพิ่มมากขึ้นแต่ยังไม่ถึงเกณฑ์ดี

เสนอแนะ -ให้ทำแผนเชิญผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้

ยังขาดการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสอน

เสนอแนะ -ให้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจแบ่งออกเป็นด้านการสอน สื่อการสอน ความพอเพียงของวัสดุครุภัณฑ์ การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์วิทยบริการ

งบประมาณสำหรับวัสดุฝึกมีการเพิ่มขึ้นอยู่ในเกณฑ์ดี

ศูนย์วิทยบริการมีการพัฒนามีการจัดซื้อหนังสือ และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบริการเพิ่มมากขึ้น

3. การนำข้อเสนอแนะของ สมศ. มาพัฒนาปรับปรุงและการเตรียมความพร้อมในการประเมินรอบใหม่
วิทยาลัยได้พัฒนาปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพ แต่ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ได้
เสนอแนะให้

- จัดทำระบบฐานข้อมูลตาม Common Data Set ไว้ 5 ปี
- ทำแผนเชิงรุกในการพัฒนาตัวบ่งชี้
- ความเป็นหนึ่งในการพัฒนาองค์กร
- ควรมีคณะกรรมการเข้าไปช่วยเหลือและประเมินก่อนที่ สมศ. จะเข้าประเมินใหม่

4. ผลการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด

ได้รับการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเมื่อวันที่ 16-17 กรกฎาคม 2552 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี ได้คะแนนเฉลี่ย 4.34 มีตัวบ่งชี้ที่ต้องพัฒนาคือ
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอน
อย่างเหมาะสม อยู่ในระดับปรับปรุง

เสนอแนะ -ให้มีการจัดทำแผนการฝึกในแต่ละรายวิชา และมีพัฒนาการรวบรวมข้อมูลของงาน
วางแผนฯ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า อยู่ในระดับพอใช้
มีจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาร้อยละ 71

เสนอแนะ -ให้รับแก้ไขการออกกลางคันของนักศึกษาโดยทุกฝ่ายทุกคนมีส่วนร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 34 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ของสถานศึกษา อยู่ในระดับ
ปรับปรุง

เสนอแนะ -ให้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทั้งระบบ

.....

อ้างอิง หนังสือรายงานผลการนิเทศ กำกับ ดูแล ติดตาม ดูแลและตรวจสอบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม ถึง 28 สิงหาคม 2552

สรุปข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2552

เมื่อวันที่ 16-17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552

ข้อควรปรับปรุงแต่ละมาตรฐานดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 - ควรตรวจสอบยอดนักเรียนนักศึกษาตามตาราง Common Data Set ให้ตรงกัน

- จัดตารางให้ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลได้ง่าย

ตัวบ่งชี้ที่ 2 – ควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการจัด กิจกรรม การเรียน การสอนเพิ่มมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 – ควรจัดงบประมาณสนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอน ให้นักศึกษาได้พัฒนาด้าน ภาษาต่างประเทศ

- จัดกิจกรรมกลุ่ม พี่สอนน้อง,เพื่อนสอนเพื่อน

- ควรให้ครูผู้สอนเพิ่มทักษะด้านภาษา ในช่วงปิดภาคเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 – ให้ปรับตารางการนำเสนอข้อมูลและจัดทำเอกสารให้ตรวจสอบง่าย

- ปรับยอดนักเรียน ให้ตรงกับ CDS (Common Data Set)

ตัวบ่งชี้ที่ 5 – ควรจัดให้ครูผู้สอนประสานกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงในเรื่องของการขาด กิจกรรมของ นักเรียน นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 6 – ปรับตารางให้ดูง่ายโดยแสดงจำนวนแรกเข้าเพิ่มเติมเพื่อสามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 7 -

ตัวบ่งชี้ที่ 8 -

ตัวบ่งชี้ที่ 9 – ควรมีการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนประสบการณ์

สิ่งต้องพัฒนาอันดับ 1 คือตัวบ่งชี้ที่ 3

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงและเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 10 – ควรมีการประเมินแผนการเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 11 – กระบวนการนิเทศ การประเมินครูผู้สอน ต้องมีการจัดระบบให้ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 12 – การเก็บข้อมูลเรื่องการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ไม่ชัดเจน

- ควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรร งบประมาณ ในการวางแผนการใช้จ่ายประจำปี

ตัวบ่งชี้ที่ 13 – ควรจัดระบบและมีการวางแผนการใช้จ่ายปฏิบัติการที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 14 – ควรปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดจากเดิมให้เป็นศูนย์วิทยบริการ และเหมาะสมต่อ

การเรียนการสอน

- จัดระบบสืบค้นเพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น
- พื้นที่ปฏิบัติการงานวิชาชีพพื้นฐาน ควรพัฒนาให้ดีกว่าเดิม

ตัวบ่งชี้ที่ 15 -

ตัวบ่งชี้ที่ 16 – ควรมีการวางแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องในแต่ละสาขาวิชา

- ควรจัดระบบและทำคู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 17 – ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อระดมทรัพยากร มาสนับสนุนในภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 18 – ควรมีการสรุปกิจกรรมที่ได้ดำเนินการให้ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 19 -

ตัวบ่งชี้ที่ 20 – จำนวนผู้เรียนในแต่ละสาขาวิชามีน้อย เมื่อเทียบกับครูผู้สอน ควรเพิ่มยุทธศาสตร์ เน้นแนว การศึกษาต่อให้หลายวิธี

ตัวบ่งชี้ที่ 21 – สถานศึกษาควรเพิ่มยุทธศาสตร์เน้นแนวศึกษาต่อให้หลายวิธีมากขึ้น

มาตรฐานที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงและเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 22 – ครูที่ปรึกษาควรมีการพบผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในการพบแต่ละครั้งเพื่อให้คำปรึกษาชี้แนะ ใน ด้านต่างๆได้อย่างทั่วถึง

ตัวบ่งชี้ที่ 23 – ควรมีการตรวจหาสารเสพติดซ้ำให้ครบทุกคน

- หาสาเหตุและแก้ไขนักเรียน นักศึกษาที่ไม่ยอมเข้ารับการตรวจ

ตัวบ่งชี้ที่ 24 – ข้อมูลตัวเลขไม่สัมพันธ์กับนักเรียนแรกเข้า

- ขาดข้อมูลสาเหตุการออกกลางคันและข้อมูลการพักการเรียน
- ควรจัดบันทึกคำร้องขอลาออกว่ามีสาเหตุใดหรือ เหตุผลใดบ้าง
- สรุปแยกสาขาวิชาการศึกษาให้ละเอียด

ตัวบ่งชี้ที่ 25 - ควรจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมเพื่อนำ ผลมาประเมินไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 26 – การใช้จ่ายเงินงบประมาณดำเนินการควรมีความชัดเจน

มาตรฐานที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงและเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 27 -

ตัวบ่งชี้ที่ 28 - การกำหนดงบประมาณดำเนินการยังไม่ถูกต้องทำให้ร้อยละของงบประมาณดำเนินการต่ำกว่าความเป็นจริง ควรเป็นร้อยละ 4.64 ของงบดำเนินการ

- ควรนำผลการประเมินตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน โครงการพัฒนาฝึกรวมได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

มาตรฐานที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงและเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 29 – จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ในระดับ ปวส. น้อยกว่า 8 เรื่องต่อปี มีผลทำให้ร้อยละต่ำกว่าเกณฑ์

- ควรระบุนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่ใช้ประโยชน์ได้ทั้งการเรียน การสอน และการประกอบอาชีพ หรือการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
- เอกสารแสดงจำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการที่นำเสนอควรมีการแยกตามสาขางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 30 – ระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมน้อยกว่า ในการใช้งบประมาณจริง ควรเพิ่มหลักฐานเกี่ยวกับการอนุมัติปรับแผนการใช้งบประมาณ (ในแผนเงินน้อย)

ตัวบ่งชี้ที่ 31 -

มาตรฐานที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ควรปรับปรุงและเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 32 – มีโครงการที่บรรจุไว้ในแผนฯ แต่ไม่ได้ปฏิบัติ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ผลสัมฤทธิ์ไม่ได้ตามเกณฑ์

- เปลี่ยนบุคลากรบ่อย เอกสารจึงหายไปพร้อมกับบุคลากร
- ควรแนบเอกสาร การประชุมทำแผนด้วย
- ให้ปรับปรุงการสรุปผลโครงการเป็นรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพร้อมทั้งเพิ่ม ผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 33 – เอกสารสรุปจำนวนบุคลากรทั้งหมด ไม่ครบถ้วน ขาดตำแหน่งและวุฒิการศึกษา สาขาที่สอน และหน้าที่พิเศษ

- เอกสารสรุปการประเมินจำนวนครูที่ผ่านมามีเฉพาะฝ่ายวิชาการ ควรมีทุกฝ่าย
- เอกสารสรุปจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนไม่มี
- การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการไม่สมบูรณ์ ขาดผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้ที่ 34 – เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พอเพียงกับนักเรียน นักศึกษา (มี 15 เครื่อง)

- ข้อมูลบนเว็บไม่เป็นปัจจุบัน
- มีระบบฐานข้อมูลที่ประสานกับเครื่องทำงานของสถานศึกษาแต่การใช้งานยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มีระบบป้องกันความปลอดภัยตาม พรบ.คอมพิวเตอร์

.....

จุดที่ควรพัฒนา

1. การเขียนแผนการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ ควรให้ครูแต่ละงานเขียน แผน 1 รายวิชาเพื่อปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่ชัดเจน หลักการทำแผนไปใช้ในการสอนจริง โดยนำผลจากการบันทึกหลังการสอนไปใช้ประโยชน์
2. ควรจัดระบบการนิเทศภายในให้ชัดเจน พร้อมบันทึกกิจกรรมการนิเทศเพิ่มการพัฒนาการเรียนการสอน
3. ควรจัดให้มีการประเมินผู้สอนรายวิชาเพื่อพัฒนาสู่คุณภาพการสอน ได้อย่างชัดเจน ส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างแท้จริง

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของโรงฝึกงานพื้นฐาน
2. ควรพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานของสาขางานยานยนต์ให้เป็นส่วน

.....